

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту МАДОУ) в соответствии с Конституцией РФ и РК, Трудовым Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, законом РФ и РК «Об образовании», законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, приказами и инструктивными письмами Министерства образования Республики Коми, решениями Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», приказами Управления дошкольного образования, Уставом.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления МАДОУ, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности МАДОУ. Деятельность общего собрания трудового коллектива обеспечивает интересы работников МАДОУ.

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется Уставом и данным Положением, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем МАДОУ.

II. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Цель деятельности Общего собрания – определение полномочий и основных направлений деятельности трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Компетенция Общего собрания:

- Осуществляет общее руководство МАДОУ;
- Обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников МАДОУ, Положение о документировании, Программу производственного контроля, Положение об организации питания, Положение об обработке и защите персональных данных;
- Вносит предложения в проект годового плана МАДОУ;
- Рассматривает и обсуждает основные направления развития МАДОУ;
- Прогнозирует подготовку кадров на основе изучения потребностей МАДОУ, стратегического развития ДОУ;
- Рассматривает вопросы охраны труда в МАДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению;
- Создает постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах);
- Заслушивает отчеты руководителя и его заместителей о выполнении годового плана работы МАДОУ;
- Рекомендует членов коллектива к награждению;
- Избирает представителя работников в Наблюдательный совет и Общее собрание МАДОУ;
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Членами общего собрания являются все работники МАДОУ.

3.2. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы собрания. Председатель избирается из числа членов административного совета, педагогических работников МАДОУ. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.

3.3. Общее собрание организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год.

3.4. В необходимых случаях на заседания общего собрания приглашаются представители Управления дошкольного образования, представители муниципальных организаций по социальным вопросам, культуры, здравоохранения, спорта.

3.5. Правомочность общего собрания трудового коллектива действительна при присутствии на нем не менее 2/3 работников ДОУ.

3.6. Решение, принятое Общим собранием МАДОУ большинством голосов в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МАДОУ после издания приказа руководителем МАДОУ.

3.7. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет руководитель МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

IV. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. В сфере планирования и развития ДОУ:

- Участвовать в обсуждении Устава МАДОУ.
- Участвовать в разработке отдельных разделов и обсуждении Программы развития ДОУ, годовых планов ДОУ.
- Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности и качества труда.
- Заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатов производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

4.2. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- Обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, принимать меры по обеспечению их соблюдения.
- Обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению.
- Рекомендовать членов трудового коллектива к награждению.

4.3. В сфере организации стимулирования труда:

- Обсуждать и принимать Положение «Об оплате труда работников МАДОУ».
- Вносить предложения о совершенствовании организации оплаты труда.
- Обсуждать предложения о совершенствовании премирования работников.

4.4. В сфере улучшения условий охраны труда:

- Обсуждать и принимать планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов.

4.5. В сфере организации управления и принятия локальных актов ДОУ:

- Принимать Положение «О документировании МАДОУ»,
- Создавать постоянные и временные комиссии для решения производственных вопросов МАДОУ.
- Обсуждать и принимать Положения о временных комиссиях, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, Программу производственного контроля.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание имеет право:

- ходатайствовать перед вышестоящими организациями о сохранении и введении социальных льгот и гарантий согласно законодательству РФ и Республики Коми;
- вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность дошкольного учреждения: Устав МАДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда»;
- устанавливать традиции трудового коллектива.

5.2. Члены общего собрания трудового коллектива обязаны:

- посещать общие собрания трудового коллектива;
- выполнять решения общего собрания трудового коллектива.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. План деятельности на учебный год.

6.2. Общие собрания оформляются протокольно, в книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов собрания трудового коллектива

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала календарного года. Книга протоколов хранится в делах МАДОУ, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью дошкольного образовательного учреждения в соответствии Положения «О документировании» и вносится в номенклатуру дел.

VII. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание взаимодействует с другими коллегиальными органами управления: с Общим собранием МАДОУ, с Педагогическим советом, Общим родительским собранием, Наблюдательным советом в части установленных компетенций.

7.2. Общему собранию трудового коллектива подотчетны комиссии ДОУ, созданные в ходе работы общего собрания трудового коллектива.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем МАДОУ до принятия нового Положения.

8.2. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя после принятия на общем собрании.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 36»
Протокол № 3
от 30 декабря 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
_____ Е.В. Прокушева
Приказ № 328 от 30 декабря 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 36» г. Сыктывкара