

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
Протокол № 4 от 30.05.2018г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
Е.В. Прокушева
Приказ № 66 от 30.05.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ
В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту МАДОУ) в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах инвалидов;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230 – ФЗ;
- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г., с изм. от 01.12.2014 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г., с изм. от 01.12.2014 г.) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 г. № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МАДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МАДОУ.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определённых целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МАДОУ.

1.10. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта МАДОУ (далее - Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по МАДОУ.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий МБДОУ.

1.12. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по МАДОУ.

1.13. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целью Сайта МАДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности, включение МАДОУ в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- Формирование позитивного имиджа МАДОУ;
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МАДОУ;
- Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАДОУ;
- Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;
- Повышение эффективности образовательной деятельности МАДОУ в форме дистанционного обучения;
- Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников;
- Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

III. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью МБДОУ, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте МАДОУ размещается обязательная информация согласно законодательства.

Для размещения на сайте МАДОУ обязательно:

3.4.1. Информация:

- о дате создания МАДОУ, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МАДОУ, в том числе наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах с приложением их копий (при их наличии);
- о руководителе МАДОУ, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовки (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями;
- обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

3.4.2. Копии:

- Устава МАДОУ;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, положение о приеме, переводе, отчислении воспитанников и порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о МАДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация об образовательном учреждении;

- история образовательного учреждения;

- материалы о научно-исследовательской деятельности работников, и их участии в конкурсах;

- электронные каталоги информационных ресурсов МАДОУ;

- фотоматериалы.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе профессиональных объединений педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта МАДОУ и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МАДОУ, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. РЕДКОЛЛЕГИЯ САЙТА.

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- старший воспитатель;

- воспитатели;
- педагог-психолог.

4.2. Старший воспитатель обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом и соответствие их п.3.3, 3.4 настоящего Положения.

4.3. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по МАДОУ.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

5.1. МАДОУ обновляет сведения, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего положения не позднее 10 рабочих дней с момента их изменения.

5.2. Информация, указанная в пунктах 3.4 и 3.5. размещается на сайте в текстовой или табличной формах, а так же в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4. Технологические и программные средства, которые используют для функционирования официального сайта должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.6. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

5.7. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте МБДОУ;

- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;

- изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим, или старшим воспитателем.

5.8. Обслуживание сайта может осуществлять обслуживающая компания на основе заключенного договора или самостоятельно членами редколлегии.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет директор МАДОУ.