

## **Технология подготовки и проведения родительских собраний**

Составитель Прокушева Е.В., Скиц Е.А.

### **Основные цели родительского собрания**

1. Согласование и объединение усилий образовательного учреждения и семьи в создании условий для разностороннего развития личности ребенка.
2. Повышение педагогической культуры родителей.
3. Привлечение родителей воспитанников к сотрудничеству.

### **Задачи родительского собрания**

1. Установить партнерские отношения между педагогами, детьми и родителями.
2. Создавать атмосферу общности интересов.
3. Способствовать осознанию родителями своей воспитательной роли в семье, своей позиции в общении с детьми в рамках семейного воспитания.
4. Оказывать помощь родителям в овладении психолого-педагогическими знаниями о развитии ребенка дошкольного возраста, умением применять их в общении.
5. Осуществлять выбор методов воздействия на ребенка, соответствующих его возрастным и индивидуальным особенностям.
6. Учить понимать и поддерживать детей с разными типами характера, проблемами и стилями поведения.
7. Поддерживать уверенность родителей в собственных силах по воспитанию ребенка / детей.
8. Развивать умения родителей анализировать собственную воспитательную деятельность, критически ее оценивать, находить причины своих неудач и просчетов в воспитании ребенка / детей.
9. Способствовать овладению способами выражения своих эмоций - как положительных, так и отрицательных.
10. Вырабатывать новые навыки взаимодействия с ребенком.
11. Активизировать коммуникации в семье и др.

### **Принципы проведения родительского собрания**

1. Собрание проходит с равной активностью родителей и педагогов.
  2. Участие родителей оговаривается, разрабатывается сценарий взаимодействия с ними.
  3. Тематика собрания одинаково интересна организаторам и родителям, заранее известна всем.
  4. Собраний не должно быть слишком много, и они не должны быть слишком длинными.
  5. Организатор собрания должен владеть техникой обмена мнениями и примирения полярных точек зрения.
  6. Решение, к которому приходит родительское собрание, — равноправный договор организаторов и родителей, в котором указывается, как родитель может проконтролировать выполнение педагогами своих обязательств.
  7. Итоги собрания должны обсуждаться в педагогическом коллективе с целью выявления неудавшихся моментов и сильных сторон.
  8. Большое значение имеет принцип вариативности (образное название - «Павлиний хвост»): «В сложенном состоянии мы замечаем у павлина лишь одно мощное перо черно-серого цвета; когда же павлин распускает свой хвост, он становится очень большим и многочисленные тонкие перья играют всеми цветами радуги»<sup>2</sup>.
- Таким образом, педагогам следует не только проводить классические родительские собрания, но и уметь использовать разные варианты, формы организации, методы и приемы.

### **Условия успешного проведения родительских собраний**

1. Уважать права родителей.
2. Искренне выражать чувства, уметь управлять ими.
3. Внимательно и чутко относиться к эмоциональному состоянию родителей.
4. Активно (по Ю. Гиппенрейтер) слушать родителей, предоставляя им возможность рассказать о трудностях, испытываемых в воспитании ребенка.
5. Не торопиться с выводами и рекомендациями, а лишь создавать условия для инсайда (отображать ситуацию в зеркале своего восприятия, пояснять смысл высказываний).
6. Стремиться к пониманию и совместному решению проблем.

### **Виды родительских собраний:**

1. Организационные, на которых составляются и утверждаются планы работы, избирается родительский комитет, распределяются общественные поручения, разрабатываются мероприятия с участием родителей.
2. Установочные (инструктивные), на которых родителей знакомят с изменениями, происходящими в жизни и деятельности детского коллектива, режиме его работы, воспитательно-образовательном процессе, нормативно-правовой базе и т. д.
3. Консультативные, где обсуждаются те или иные общие (групповые) мероприятия, требующие совета, поддержки, одобрения родителей.
4. Внеплановые собрания, созываемые по поводу какой-либо чрезвычайной ситуации.
5. Тематические, посвященные обсуждению наиболее актуальных и сложных вопросов воспитания, развития и образования воспитанников данной группы.
6. Информационно-просветительские (как система психолого-педагогического просвещения, проводимого в разнообразных формах: собрания-конференции, лекции, психологические тренинги, ролевые игры по различным темам и проблемам воспитания и обучения).
7. Отчётные (итоговые, имеющие целью показать воспитательно-образовательный процесс как средство развития личности ребёнка, обратить внимание родителей на положительные и отрицательные явления жизнедеятельности групп).

### **Организационные формы проведения родительских собраний**

1. Классическое — донесение информации до родителей (вопросы родителей — ответы воспитателя).
2. Конференция.
3. Собрание-консилиум — обсуждение актуальной темы со специалистами.
4. Круглый стол — дискуссия с обязательным использованием рефлексивных приемов.
5. Диспут.
6. Групповая дискуссия — форма работы, предусматривающая спор, определение позиции по тому или иному вопросу.
7. Мозговой штурм — активная форма повышения педагогической культуры родителей, предусматривающая генерацию идей по проблемам воспитания в семье.
8. Встреча.
9. Педагогическая мастерская.
10. Совместное творчество детей и родителей.
11. Собрание-студия — обучение на трех уровнях: теоретическом, практическом и технологическом.
12. Творческое собрание, на котором дети демонстрируют родителям свои творческие способности, спортивные достижения, прикладные умения и т. п.
13. Практикум.
14. Тренинг.
15. Организационно-деятельностная игра.
16. Ролевая игра и др.

В практике творчески работающих педагогов и родительских комитетов форма проведения собрания меняется от встречи к встрече. И каждое собрание-встреча может носить интригующее название, например: «Дискуссионные качели», «Круглый стол с острыми углами», «Вечер вопросов и ответов», «Педагогический марафон», «Встречи отцов», «Встречи мам», «Семейная гостиная» и др.

### **Методы взаимодействия**

1. Групповая дискуссия, повышающая психолого-педагогическую грамотность родителей, позволяющая выявить индивидуальные приемы воспитания. По мере развертывания дискуссии в нее можно включать элементы проигрывания ситуаций.

2. Видеокоррекция. Участники просматривают видеозаписи проблемных ситуаций с участием родителя и ребенка, родителя и педагога, педагога и ребенка, а затем анализируют увиденное и пытаются найти решение.

3. Игра, с помощью которой можно моделировать и воспроизводить проблемные ситуации, выявленные в ходе дискуссии.

4. Совместные действия — выполнение заданий педагогом и родителями с дальнейшим самоанализом.

5. Конструктивный спор, помогающий сравнивать различные точки зрения на воспитание детей, обучающий выслушивать мнение других участников встречи, выбирать наиболее эффективные и рациональные подходы к решению проблем на основе сотрудничества.

6. Вербальная дискуссия, воспитывающая культуру диалога в семье и обществе, вырабатывающая умение аргументировать свои доводы, учитывать аргументы оппонента, в том числе и собственного ребенка.

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению родительского собрания**

1. Собрание организуется и проводится не реже одного раза в квартал.

2. Собрание должно начинаться в строго установленное время. Родители привыкают к такому требованию и стараются его придерживаться.

3. Максимальная продолжительность - до 1 часа (40 минут с родителями и 20 минут с участием детей).

4. В начале учебного года, на первой встрече с родителями, важно определить день недели, время и согласовать примерную тематику встреч на учебный год (с кем бы они хотели встретиться, чью консультацию получить). Это можно выяснить с помощью анкетирования родителей. Утверждается план совместной работы на учебный год.

5. Проведение родительского собрания требует от воспитателей тщательной подготовки, своего рода сценария, только в этом случае оно пройдет в обстановке заинтересованности, при активном участии родителей. Помощь в подготовке и проведении собрания воспитателю могут в некоторых случаях оказать родительский комитет группы или отдельные активные родители.

6. Как правило, родительское собрание состоит из двух частей: общей (беседа, разбор конкретной ситуации, планирование, дискуссия и т. д.) и индивидуальной (по запросам родителей). Обычно это консультации с участием нескольких родителей по интересующим их вопросам.

7. Основным методом проведения собрания должен стать диалог. Только он даст возможность выслушать и обсудить другие мнения и предложения.

8. Элементы коммуникации могут быть вербальными и невербальными. Впечатление о человеке складывается из множества разнообразных его черт. В значительной степени оно зависит от умения человека общаться невербально (интонация и тембр голоса; соблюдение дистанции, разделяющей говорящих; осанка; жесты; выражение лица; зрительный контакт; манеры, стиль одежды и т. п.).

9. В общении с родителями воспитателю особенно важно обращать внимание на отдельные невербальные моменты, которые показывают отношение к нему участников родительского собрания. Это могут быть нервное поведение, напряженное молчание, выразительные жесты или восклицания, зрительный контакт или его отсутствие и т. д.

10. Готовясь к собранию, воспитатель может заранее попросить родителей заполнить анкеты, которые помогут составить более конкретное представление о том вопросе, который предлагается обсудить на родительском собрании.

### **Основные этапы подготовки родительского собрания**

1. Выбор темы собрания.
2. Определение целей родительского собрания.
3. Определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников.
4. Изучение воспитателями и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме.
5. Разработка сценария собрания.
6. Распределение обязанностей по подготовке родительского собрания.
7. Проведение микроисследования в сообществе детей и родителей.
8. Приглашение родителей и других участников собрания.
9. Изготовление оригинальных памяток с советами, плакатов по теме собрания.
10. Подготовка конкурсов или выставок по теме собрания.
11. Запись на магнитофон ответов детей по теме собрания.
12. Разработка проекта решения собрания, рекомендаций, памяток родителям.
13. Приглашение сказочного героя на собрание (по мере необходимости).
14. Проведение заседания родительского комитета (по мере необходимости).
15. Оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

### **Основные этапы проведения классического родительского собрания**

1. Вступительное слово ведущего. Обозначение темы, проблемы.
2. Теоретическая часть:
  - анализ результатов микроисследования;
  - педагогический всеобщ (выступление по теме собрания);
  - обсуждение проблемы родителями;
  - анализ воспитателем результатов воспитательно-образовательной работы с детьми по теме собрания.
3. Практическая часть:
  - выполнение практических (творческих) заданий всеми родителями;
  - совместная работа родителей с детьми (открытый просмотр).
4. Заключительная часть. Рефлексия. Принятие решения.

### **Протокол родительских собраний в детском саду**

Родительские встречи в детском саду должны протоколироваться. Данный документ является обязательным и входит в номенклатуру дошкольных учреждений. Для ведения соответствующей документации необходимо выбрать секретаря родительского собрания. Также нужно завести специальную тетрадь.

Воспитатель является куратором группы в дошкольном образовательном учреждении и отвечает за проведение и надлежащее оформление протоколов.

### **Инструкция ведения протокола**

Протокол родительских собраний в детском саду является важным документом. К его составлению нужно подходить ответственно и грамотно. Любое решение становится правомочным только в случае наличия протокола. Его необходимо вести всегда, вне зависимости от степени важности обсуждаемых вопросов.

Внимание!!! Сколько пунктов указано в повестке, столько же должно быть в ходе собрания и в решении.

### **Памятка оформления протоколов родительских собраний**

- Не писать слово «разное» в повестке дня, указывать конкретный перечень вопросов;
- Протоколирование родительского собрания начинать с результативности выполнения предыдущего собрания;
- Писать список присутствующих, указывать председателя и секретаря;
- Темы родительских собраний должны совпадать с темами перспективного плана по взаимодействию с родителями;
- Указывать конкретные цифры и статьи расходов при описании отчётов;
- Указывать ответственных за выступление в повестке дня;
- Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания;
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и заканчивается в конце учебного года;
- Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются;
- Протоколы родительских собраний группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу;
- Необходимо познакомить отсутствующих на собрании с решением родительского собрания через объявление в родительском уголке или индивидуально;
- В протоколе следует указывать конкретные фамилии родителей и их вопросы, предложения, возникающие в ходе обсуждения вопроса;
- Воспитатели не имеют права навязывать свое мнение родителям. Идет совместное обсуждение вопросов повестки;
- На собрании следует обсуждать и решать в первую очередь педагогические вопросы, касающиеся вопросов воспитания, обучения и развития детей;
- Результаты педагогической диагностики на общее, обсуждение не выносятся. Данные о детях даются родителю (законному представителю) только в индивидуальном порядке (конфиденциально);
- Решения принимаются по каждому вопросу отдельно, путем голосования. Секретарь записывает количество голосов: сколько человек – «за» и сколько – «против» (кто конкретно против, с указанием Ф.И.О.);
- Формулировка решения должна быть четкая, конкретная, с указанием сроков исполнения и ответственных;
- Протокол родительского собрания оформляется своевременно (в течение 3 дней);
- Ответственность за своевременное и правильное оформление протоколов родительских собраний несут воспитатели.
- К протоколу родительских собраний должны прилагаться тексты выступлений, консультаций воспитателей группы и других работников дошкольного образовательного учреждения, которые выступали на родительском собрании.

Литература:

<https://www.maam.ru/detskijasad/seminar-praktikum-dlja-vospitatelei-vidy-formy-i-priyomy-provedenija-roditelskih-sobranii-v-detskom-sadu.html>

<https://ped-kopilka.ru/vospitateljam/metodika-podgotovki-i-provedenija-roditelskih-sobranii-v-dou.html>