

**Администрация муниципального образования городского округа
«Сыктывкар»**

**Управление дошкольного образования администрации МО ГО
«Сыктывкар»**

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
Протокол № 2
от «19» марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник УДО АМО ГО
«Сыктывкар»
_____ Горбунова Т.Е.
«__» _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
_____ Прокушева Е.В.
«__» _____ 2020г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения**

«Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

на 2020-2023 годы

г. Сыктывкар

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Содержание, подразделы	Стр.
Паспорт Программы развития		3
1. Краткая информационная справка	Дата создания ДОО, месторасположение, площади, численность персонала и воспитанников, наименование реализуемых образовательных программ, организационная структура управления.	7
2. Анализ среды функционирования ДОО	2.1. Анализ внешней среды. 2.2. Анализ внутренней среды. 2.3. SWOT-анализ ДОО.	11
3. Концептуальные основы Программы	3.1. Принципы, заложенные в основу Программы. Модель ДОО, модель выпускника. 3.2. Цель и задачи Программы. 3.3. Механизмы реализации Программы.	24
4. Реализация Программы	4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач. 4.2. План реализации Программы. 4.3. Управление реализацией Программы. 4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы. 4.5. Риски реализации Программы.	30
5. Оценка эффективности Программы	5.1. Экономическая и социальная эффективность деятельности ДОО. 5.2. Методика оценки эффективности Программы. 5.3. Лист самооценки качества Программы.	50
Приложения	Таблицы, рисунки и схемы, иллюстрирующие статистику и текстовый материал.	54
	Проекты к Программе развития.	74

**Паспорт Программы развития
МАДОУ «Детский сад № 36» г. Сыктывкара**

Наименование Программы	Программа развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» общеразвивающего вида» г. Сыктывкара на 2020-2023гг.
Заказчик Программы	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Руководитель Программы	Директор МАДОУ «Детский сад № 36» г. Сыктывкара Прокушева Елена Васильевна
Участники Программы	Сотрудники ДОО, родители (законные представители) воспитанников
Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> • федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016); • федеральный закон «О стратегическом планировании в российской Федерации» от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 23 июня и 3 июля 2016 г.); • стратегия развития воспитания в российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение правительства РФ от 29. 05. 2015 № 996-р); • приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования»; • ГОСТ Р54871-2011. «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»; • ГОСТ Р54869-2011. «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»; • стратегия социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» до 2030 года (решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2011№ 03/2011-61 с изменениями от 20.10.2016 г № 11/2016-142); • муниципальная программа МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» (Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2013 № 12/ 4976 с изменениями от 31.01.2017 № 1/339); • Устав ДОО.
Цель Программы	Повышение эффективности деятельности и качества образовательных услуг МАДОУ «Детский сад № 36» г. Сыктывкара в соответствии с требованиями федерального государственного

	образовательного стандарта дошкольного образования
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить качество услуг ДОО в соответствии с нормативными требованиями и запросами социума. 2. Усовершенствовать и развить ресурсный потенциал ДОО. 3. Повысить эффективность управления ДОО.
Сроки реализации	Март 2020г. – декабрь 2023г.
Источники и объемы финансирования	<p>Общий бюджет Программы – 1 585 тыс.руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджета МО ГО «Сыктывкар» (муниципальное задание) – 770 тыс.руб. - за счет внебюджетных средств ДОО - 790 тыс.руб. - за счет средств социальных партнеров и пожертвований – 25 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО составит 93 %; - удельный вес родителей (законных представителей), участвующих в совместных детско-родительских проектах составит 45 %; - доля педагогов, активно взаимодействующих с родителями (законными представителями) через новые формы и содержание составит до 45 %; - доля информированных родителей (законных представителей) о жизнедеятельности ДОО через различные каналы информации составит 100 %; - разработаны методические материалы по инновационным формам взаимодействия с семьями; - отсутствие фактов дорожного травматизма среди воспитанников, фактов безнадзорности и правонарушений в ходе и по итогам реализации Программы; - имеются программы, проекты здоровьесберегающей направленности, реализуемые в ДОО; - доля педагогов, реализующих программы и проекты здоровьесберегающей направленности, составит 15 %; - доля родителей (законных представителей), вовлеченных в реализацию программ, проектов здоровьесберегающей направленности, составит

	<p>45%;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля воспитанников, охваченных спортивными мероприятиями, конкурсами, соревнованиями в ДОО, составит 75 %; - доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, составит 95 %; - степень соответствия ДОО требованиям комплексной безопасности составит 100 %; - удельный вес групп МАДОУ, развивающая среда которых соответствует принципам ФГОС ДО, составит 100 %; - доля выполненных мероприятий по повышению энергоэффективности (согласно Паспорту энергосбережения) составит 95 %; - доля процессов управления, прошедших (комплексную) информатизацию и автоматизацию (в соответствии с Правилами ведения ГИС ЭО) составит 100 %; - доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных материально-техническим обеспечением, в том числе информатизацией образовательного процесса составит 80 %; - удельный вес педработников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педработников ДОО составит 56 %; - удельный вес педработников ДОО, прошедших повышение квалификации и(или) профпереподготовку, в общей численности педработников ДОО составит 100 %; - удельный вес административного состава, прошедшего повышение квалификации и(или) профпереподготовку по программам в сфере менеджмента, составит 70%; - имеются программы ДОО, в которых реализованы педагогические и иные инновации; - доля педагогов, реализующих инновационные образовательные программы и проекты, составит 25 %; - уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) профкомпетентностью педагогов
--	---

	<p>ДОО составит 80 %;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля педагогов, участвующих в мероприятиях различного уровня (сетевое взаимодействие, мероприятия республиканского, всероссийского уровня), составит 85 %; - наличие персонифицированных программ методического сопровождения педагогов в МАДОУ; - количество заключенных ДОО партнерских соглашений составит 5 договоров; - в ДОО имеются партнерские программы и проекты, в том числе по этнокультурному образованию; - величина финансовых средств, привлеченных за счет партнерских соглашений, составит 15 %; - охват детей раннего возраста в группах вливания (кратковременного пребывания) составит 20 %; - доля педагогов, участвующих в реализации проектов Программы развития, составит 100 %; - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных деятельностью администрации ДОО, составит 85 %; - доля педагогов, удовлетворенных деятельностью администрации ДОО, составит 85 %; - создан механизм управления качеством образования и взаимосвязь всех контрольно-оценочных процедур в единую систему управления качеством образования в МАДОУ; - разработана и реализуется оптимальная модель внутренней системы оценки качества образования МАДОУ; - разработано новое Положение об оплате труда с учетом эффективной оценки качества труда работников
<p>Риски реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сдвиг сроков выполнения проектов Программы; - недостаточная мотивация участников Программы; - недостижение всех заявленных результатов; - форс-мажорные обстоятельства; - ресурсные ограничения, связанные с нехваткой финансирования, дефицитом кадров; - занятость и низкая мотивация родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях Программы

ГЛАВА I. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА МАДОУ «Детский сад № 36» г. Сыктывкара

1.1. Дата создания организации, месторасположение, площади

«Детский сад № 36» Сыктывкарского лесопромышленного комплекса был открыт в 1980 году. В 2010 году Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» г. Сыктывкара создано на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 11.06.2010г. № 6/2636 путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» г. Сыктывкара.

Учреждение располагается в двухэтажном бетонном здании, расположенном по улице Маяковского, д. 3/1. Общая площадь помещений (с централизованным водоснабжением холодной и горячей водой и отоплением) составляет 2543 кв.м. План помещений по этажам приведен в Приложении 1, фотографии в Приложении 2.

1.2. Реализуемые образовательные программы

МАДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Образовательная программа ДОО разработана и утверждена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Содержательное наполнение основной образовательной программы базируется на комплексной основной образовательной программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

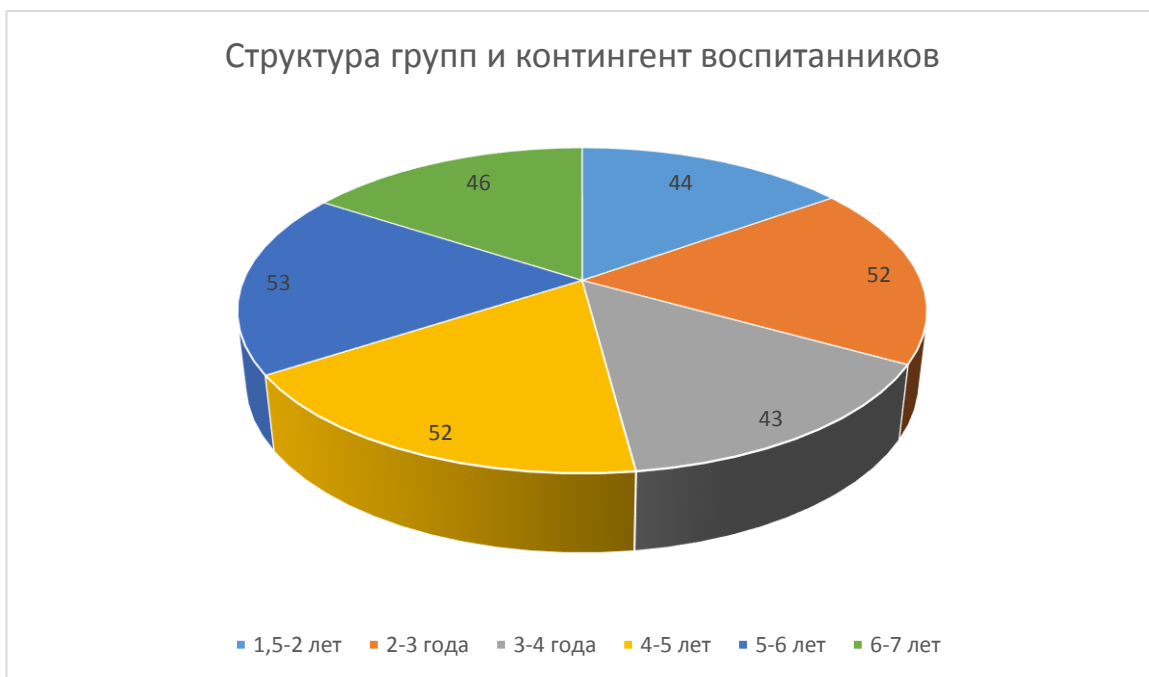
Отличительные особенности Программы МАДОУ в части, формируемой участниками образовательных отношений, дополняющие направления примерной основной образовательной Программы дошкольного образования, определены с учетом этнокультурного содержания и социально-личностного развития детей.

Приоритетная цель образовательной программы МАДОУ:

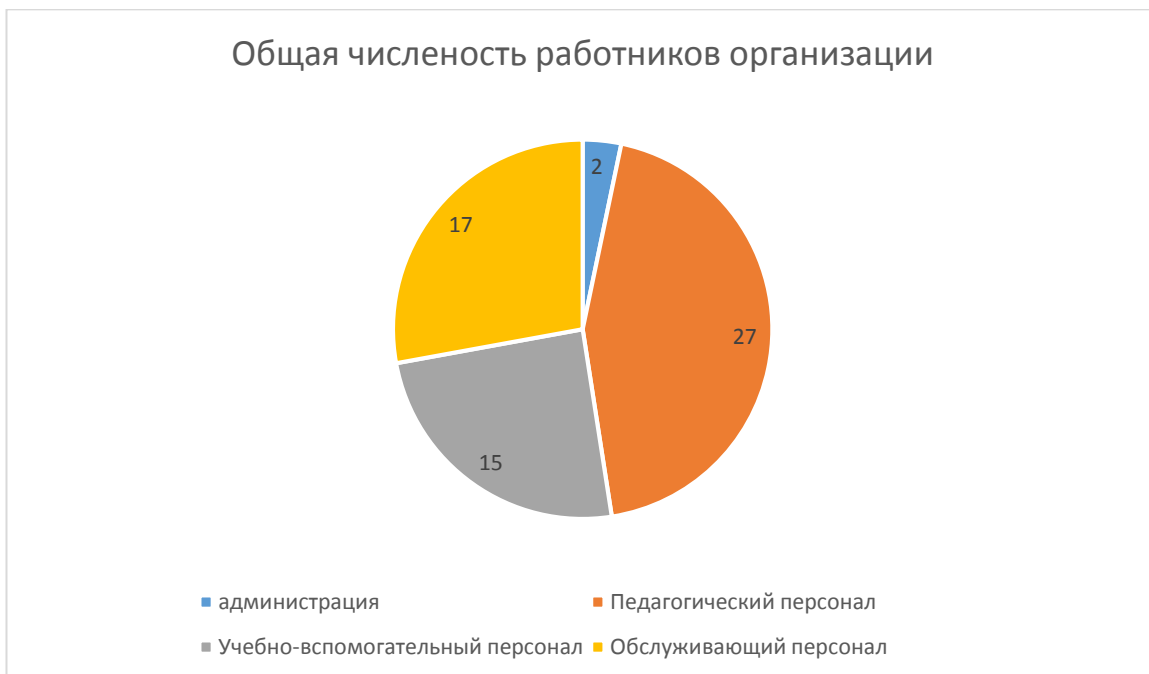
- приобщение детей к этнокультурным ценностям;
- социально – личностное развитие детей по программе «Я, ты, мы» (Князева О.Л., Стеркина Р.Б.).

Численность и структура персонала и воспитанников

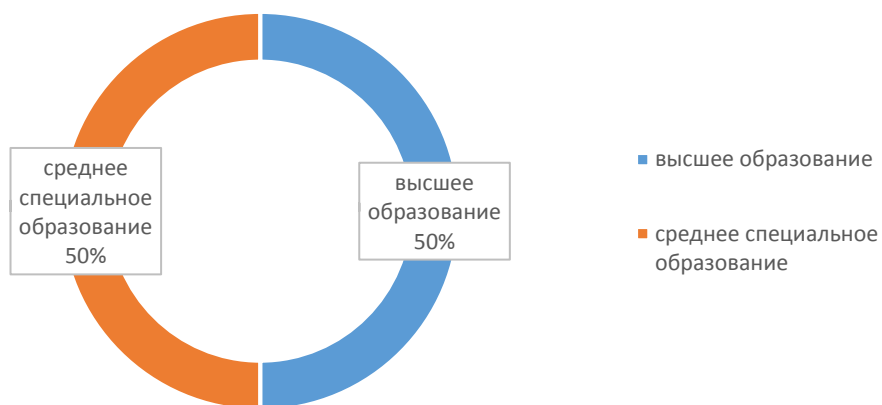
Общая численность воспитанников на 01.01.2020г. составляет 290 детей, в том числе в разрезе возрастных групп:



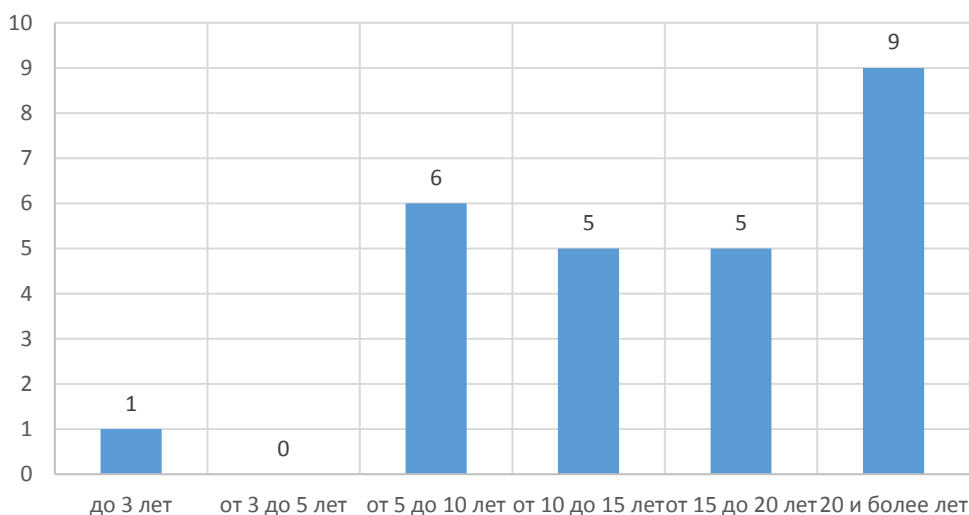
Общая численность персонала на 01.01.2020г. составляет 61 человек.



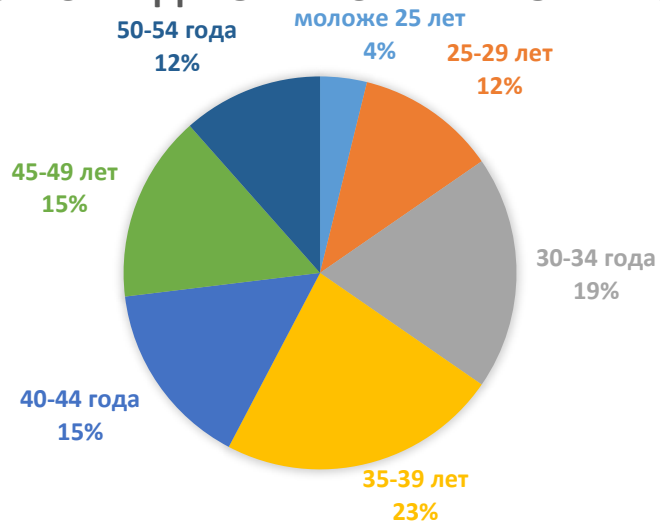
Уровень образования педагогов



Стаж работы педагогических работников



ВОЗРАСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ





Профессиональный уровень повышается за счет аттестации на первую квалификационную категорию. Повышение профессионального уровня, квалификации педагогов осуществляется в соответствии с графиком прохождения курсов повышения квалификации.

1.3. Организационная структура управления

В детском саду сформирована 3-х уровневая линейно-функциональная система управления. Схема организационной структуры управления представлена в приложении 3.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В учреждении сформирована 3-х уровневая линейно – функциональная структура управления приведена в [Приложении 3](#):

- 1 уровень управления – директор ДОО;
- 2 уровень управления – заместитель директора по АХЧ и старший воспитатель. Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал).
- 3 уровень управления осуществляется воспитателями, педагогом-психологом, музыкальным руководителем. Объект управления – дети и родители.

В ДОО сформированы коллегиальные органы управления:

- Наблюдательный совет;

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет Родителей.

ГЛАВА II. АНАЛИЗ СРЕДЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Анализ внешней среды

Анализ экономической ситуации в г. Сыктывкаре, РК и РФ позволяет выделить следующие тенденции, влияющие на развитие учреждения:

Положительное влияние: рост жилищного строительства (за последние 3 года в Эжвинском районе построено 5 новых 9-12 этажных домов) увеличивает потенциальную численность воспитанников, привлекает в район квалифицированные кадры.

Отрицательное влияние:

- снижение платежеспособности населения Сыктывкара в связи с инфляцией и экономической нестабильностью (данные статистики) сужают возможности оказания платных услуг;
- ухудшение финансового положения организаций – налогоплательщиков сужают налоговые платежи (данные статистики), что не позволяет индексировать бюджетные расходы даже в условиях инфляции.

Анализ социальной среды позволяет выделить следующие тенденции, влияющие на развитие учреждения:

Положительное влияние: рост рождаемости позволяет рассчитывать на стабильность и рост численности воспитанников.

Отрицательное влияние:

- по данным статистики продолжается отток молодежи и работников высокой квалификации из Сыктывкара, что уменьшает шансы учреждения на своевременное омоложение кадрового состава;
- имеется факт снижения рождаемости по г. Сыктывкару, что может повлиять на снижение численности воспитанников;
- быстрый темп жизни, ориентация семей на «зарабатывание» денег может привести к снижению родительской культуры, к росту числа неблагополучных семей (семей в социально-опасном положении и семей «группы риска»).

Анализ политико-правовой среды позволяет выделить следующие тенденции и факторы, влияющие на развитие учреждения:

Положительное влияние: Столичный статус г. Сыктывкара

Отрицательное влияние: централизация финансовых потоков ставит местный бюджет в ещё большую зависимость от регионального и федерального софинансирования (что снижает возможности получения учреждением дополнительного бюджетного финансирования).

Анализ технико–технологической среды позволяет выделить следующие тенденции и факторы, влияющие на развитие учреждения:

Положительное влияние: развитие ИКТ в России позволяет внедрять их в работу учреждения.

Отрицательное влияние: Информационная революция приводит к быстрому моральному устареванию программных и аппаратных ресурсов, что требует постоянного поиска средств на их обновление.

2.2. Анализ внутренней среды

Кадровый потенциал учреждения

За период с 2014 по 2019 год численность персонала учреждения остается на прежнем уровне. Текучести кадров нет.

Общая численность педагогических работников составляет 26 педагогов - 93 % (1 вакантная ставка музыкального руководителя). Количество педагогических работников, имеющих высшее образование – 13 человек (50 %), количество педагогов, имеющих среднее специальное образование – 13 педагогов (50 %).

Количество педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория уменьшилось на 1 работника и составило 10 педагогов (38 %), из них: высшая – нет, первая у 10 педагогов.

Количество педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет – 1; в том числе молодых специалистов – 2 педагога; среди работников свыше 30 лет - нет молодых специалистов.

Количество педагогических работников в возрасте до 30 лет составило 4 педагога, 15 %.

Педагогических работников в возрасте старше 55 лет нет.

Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации составила 100 %.

Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров) составила 100 %.

Учреждение работает над тем, что младшие воспитатели проходят обучение в педагогических учреждениях высшего и среднего профессионального образования и в дальнейшем создается резерв педагогических работников.

Характеристика проблем:

- продолжает оставаться проблемой профессиональная компетентность педагогов в области организации образовательного процесса в соответствии с современными требованиями, в частности в организации совместной образовательной деятельности с детьми в условиях развивающей предметно-пространственной среды, в создании условий для свободного выбора детьми деятельности, принятия детьми решений, развития умения детей работать в группе сверстников;
- отмечается снижение доли педагогов, внедряющих современные образовательные технологии.

2.2. Материально-технические условия и безопасность

Материально-техническое обеспечение учреждения соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН) и пожарной безопасности. Детский сад находится на территории одного из жилых микрорайонов города. Территория по периметру ограждена металлическим забором, имеются зеленые насаждения. Учреждение имеет самостоятельный въезд (выезд) для автотранспорта, вход (выход) для посетителей. Имеется наружное электрическое освещение. Здание детского сада двухэтажное, построено по типовому проекту, оборудовано системами холодного, горячего водоснабжения, канализацией, центральным отоплением, вентиляцией. Здание оборудовано системами пожарной сигнализации и оповещения о пожаре и управления эвакуацией. Имеются средства тревожной сигнализации, видеонаблюдение, громкая связь.

Каждая группа имеет прогулочную площадку, на которых имеются веранды и малые архитектурные формы. Имеется спортивная площадка. В весенне-осенний период на территории разбиваются цветники, клумбы, грядки для посадки овощных культур. В зимний период территория и прогулочные площадки очищаются от снега. На площадках возводятся снежные сооружения. Ежегодно проводится косметический ремонт в помещениях здания; технический осмотр электро-технологического оборудования на исправность эксплуатации с оформлением Акта; приобретается соответствующая мебель, оборудование, различный инвентарь. Медицинский блок состоит из трех кабинетов, оснащен оборудованием и

инструментарием в соответствии СанПиН. Учреждение оснащено помещениями для организации питания воспитанников.

За период 2014-2019гг. в учреждении обновлена материально – техническая база:

- произведен ремонт кровли, 5 пристроек, 4 балконов;
- проведен ремонт труб ХВС и ГВС, канализации в подвале,
- частично проведена замена деревянных окон на пластиковые;
- проведена замена входных дверей на второй этаж здания;
- проведен капитальный ремонт большинства групп, буфетных;
- ежегодно проводится косметический ремонт групп и помещений учреждения;
- на пищеблоке приобретены электроплиты.

Для ведения образовательного процесса с детьми:

- приобретена интерактивная доска, проектор, ноутбуки;
- проводится замена детской мебели;
- систематически приобретаются канцелярские товары, методическая и детская литература, игровой материал;
- изготовлены многофункциональные модули для организации игровой деятельности с детьми (из пластиковых труб, бутылок);
- ежегодно проводится замена песка в песочницах;
- приобретены веранды и малые архитектурные формы для групповых площадок и оборудование на спортивную площадку.

Для обеспечения пожарной безопасности:

- оборудованы вторые эвакуационные выходы;
- система вывода информации на пульт 01 при срабатывании системы оповещения;
- проведен ремонт аварийного освещения здания;
- обеспечен предупредительный ремонт автоматической системы противопожарной защиты и оборудования передачи сигнала о пожаре на ЕДДС;
- ежегодно проводится испытание пожарных кранов и рукавов.

С целью повышения энергоэффективности:

- лампы накаливания заменены на люминесцентные и светодиодные лампы;
- проводятся электроизмерительные работы в соответствии со сроками;
- обеспечено ежемесячное обслуживание энергосистемы.

С целью безопасного пребывания воспитанников:

- ежегодно проводится обрезка сухих и опасных деревьев;
- по периметру учреждения установлено видеонаблюдение;
- установлены домофоны на входы вторых этажей, на первых этажах – звонки;

- ежемесячно проводится обслуживание тревожной кнопки;
- установлен дорожный знак перед центральными воротами;
- на входе в здание установлен баннер со схемой безопасного дорожного движения;
- ежегодно проводится противоклещевая обработка, дезинсекция, дератизация.

Характеристика проблем:

Вместе с тем уровень материально-технического оснащения необходимо пополнить ноутбуками (в том числе для детей), интерактивным оборудованием для каждой группы, современными игровыми пособиями, трансформируемыми модулями.

Недостаточно финансирования для обновления и модернизации предметно-пространственной среды трансформируемым оборудованием, мебелью.

Необходимо продолжить оптимизацию среды групповых спальных помещений и приемных для организации игровой деятельности детей, улучшить комфортные условия пребывания воспитанников за счет оформления уютных уголков и уголков уединения.

Необходимо заменить кровати на трехъярусные, для разгрузки площади групповых комнат и обеспечения пространства для игровой деятельности.

Обновить малые архитектурные формы и веранды.

Реализация образовательных программ

С 2015 года в учреждении последовательно формировались условия для внедрения ФГОС ДО при реализации ООП ДО: разработана Основная общеобразовательная программа учреждения, рабочие программы образовательной деятельности на все возрастные группы. Организована РППС в каждой возрастной группе и кабинетах учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

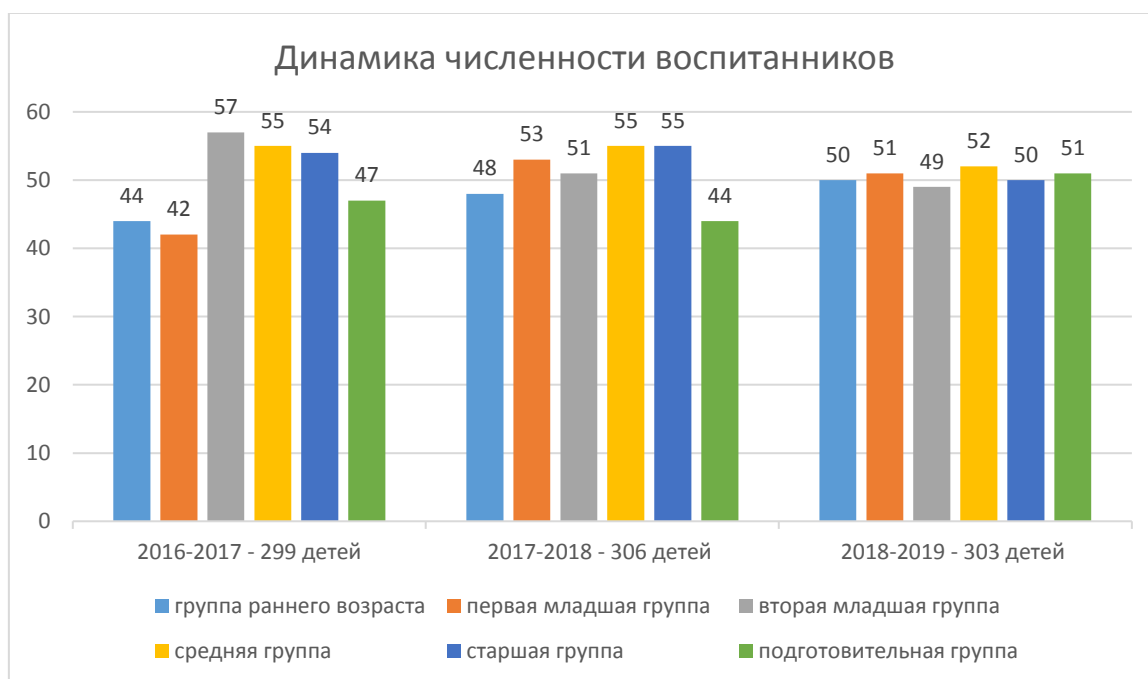
В основу организации образовательного процесса положен комплексно – тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью. Акцент делается на интеграцию образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). Реализация образовательной программы строится на основе партнерского взаимодействия всех участников образовательного процесса, поддержки детской инициативы и самостоятельности, активного вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс. Образовательный процесс предусматривает этнокультурный компонент, реализация которого осуществляется в сотрудничестве с музеем им Н.М. Дьяконова, Центра коми культуры Эжвинского района, в группах оборудованы коми-уголки. Пополнена база электронных методических разработок для организации образовательной деятельности с детьми. Доля

педагогов, внедряющих информационные технологии в образовательный процесс для развития творческого потенциала ребенка в условиях ДОО и в своей педагогической деятельности, составляет 18 % (5 педагогов применяют ИКТ в образовательной деятельности).

Характеристика проблем:

- требуется пересмотреть принципы и внедрить новые технологии организации педагогической диагностики с детьми раннего и дошкольного возраста, введение в качестве обязательной формы работы с детьми индивидуальных образовательных маршрутов;
- требуется дальнейшая работа по обновлению предметно-пространственной развивающей среды на основе принципов, заложенных в ФГОС ДО;
- работу методической службы необходимо усилить в организации систематически действующих творческих групп воспитателей и специалистов по методическим проблемам, связанным с реализацией ФГОС ДО в контексте реализации концепции психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития личности детей;
- необходима разработка персонифицированных программ методического сопровождения педагогов.

Воспитанники и медико-социальные условия их пребывания в ДОО



В учреждении сформирована здоровьесберегающая среда:

- рационально организован учебно-воспитательный процесс с целью предотвращения перегрузки, перенапряжения воспитанников;

- проводятся закаливающие мероприятия с детьми во всех возрастных группах;
- имеется спортивное оборудование в групповых помещениях, физкультурном зале, спортивной площадке и на площадках для прогулки с детьми;
- организован двигательный режим.

Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении обеспечивается медицинскими работниками ГБУЗ РК «Эжвинская городская поликлиника». Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал осуществляет периодический врачебный осмотр, профилактические прививки, диспансеризацию.

Питание соответствует нормам СанПиН. Выполнение натуральных норм за 2014-2018гг. в среднем составило 92%.

Таблица 1

Сведения о состоянии здоровья детей

Период	2016 год	2017год	2018 год	2019 год
Всего детей	299/ средняя наполняемость группы – 25 детей	296/ средняя наполняемость группы – 24 детей	300/средняя наполняемость группы – 25 детей	292/ средняя наполняемость группы – 24 детей
Число пропусков	34502	31253	29228	30176
На 1 ребенка	116	106	97	103
Из них по болезни	5153	5903	5883	4938
На 1 ребенка	17	20	19	17
По другой причине	29349	25350	23345	25238
На 1 ребенка	98	86	78	86

Результаты, представленные в таблице 1, выявляют стабильно низкое число пропусков детьми детского сада по болезни, уменьшение количества часто болеющих детей. Соответственно отмечается увеличение индекса здоровья по учреждению.

Результаты качества подготовки воспитанников показали:

- по результатам мониторинга 90 % воспитанников освоили основную образовательную программу дошкольного образования;
- наблюдается устойчивая динамика роста количества воспитанников МАДОУ в конкурсах различного уровня (приложение 3).

Характеристика проблем:

- недостаточно эффективны формы и методы работы с семьями воспитанников по популяризации закаливающих мероприятий в учреждении (Многие родители против закаливания детей, прогулки (особенно в раннем возрасте), не разрешают одностороннего проветривания при детях);
- высоким остается уровень непосещения учреждения в виду экономии финансовых средств (уменьшается численность детей в период каникул старших детей, в летнее время);
- увеличивается количество поступающих в учреждение детей с ослабленным здоровьем (возрастает количество детей со второй группой здоровья), хроническими заболеваниями.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Исходя из многолетнего анализа социальный статус семей остается на прежнем уровне или незначительно колеблется: возраст родителей до 30 лет и старше 30 лет; количество детей в основном 1 и 2; свои семьи считают обеспеченными; большинство родителей имеют высшее или среднее специальное образование; в основной массе родители имеют рабочие профессии.

В учреждении для построения эффективных коммуникаций с родителями (законными представителями) воспитанников используются следующие формы:

- информационно-аналитические (анкетирование, опросы, интервью, беседы, мониторинг);
- познавательные формы (круглые столы, родительские собрания, клубы для родителей, Дни добрых дел, акции, Дни открытых дверей, ознакомительные дни, участие родителей в совместных проектах, групповые праздники и развлечения);
- досуговые формы (праздники, утренники, (концерты, соревнования, выставки работ родителей и детей, семейные вернисажи, организация маршрутов выходного дня (походы, театр, музей, библиотека и др.));
- наглядно-информационные (сайт в сети Интернет, групповые странички Вконтакте, информационные проспекты, газеты, организацию тематических выставок; информационные стенд; записи видеофрагментов организации различных видов деятельности, режимных моментов; фотографии, выставки детских работ, ширмы, папки-передвижки).

Взаимодействие с родителями (законными представителями) позволило выйти на новый уровень партнерских отношений:

- активные родители (законные представители) участвуют в жизни детей в группе: проводят занятия «День одной профессии» (рассказывают о своей

работе); проводят мастер-классы, где дети вместе с родителями становятся творцами своих поделок; участвуют в ролях на праздничных мероприятиях и показах сказок, читают и обыгрывают сказки;

- совместно с педагогами оценивают развитие ребенка и работают над решением проблем в развитии и воспитании ребенка.

Характеристика проблем:

- низкая мотивация части родителей в сотрудничестве с воспитателями в виду занятости на работе, подработках (за многими детьми приходят представители старшего поколения);

- отсутствие взаимопонимания между родителями и детьми, между родителями (родители не передают информацию друг другу);

- у многих родителей (законных представителей) присутствует убежденность в том, что только детский сад должен заниматься воспитанием детей;

- усиливается недоверие к педагогам в вопросах воспитания детей, имеет место неадекватное отношение родителей и детей к взрослым в группе, так же отношения между родителями.

Управление учреждением

Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях.

Директор учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Наблюдательный совет – коллегиальный орган государственно-общественного управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций, объединяет представителей Учредителя, общественность и педагогов.

Общее собрание трудового коллектива - орган управления, объединяющий работников трудового коллектива, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления. Деятельность общего собрания трудового коллектива обеспечивает интересы работников Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и их интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым учреждением задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Характеристика проблем:

- проблемной зоной остается мотивация сотрудников ДОО и эмоциональное перегорание педагогов;
- недостаточное финансирование мероприятий по выполнению предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК (в части проведения ремонтных работ по асфальтовому покрытию и обеспечения гигиенического норматива по игровой площади на одного ребенка в группах раннего возраста);
- нет финансовой возможности в достаточном объеме совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу ДОО;
- внутренняя система оценки качества образования в ДОО требует совершенствования в соответствии с последними нормативными документами.

2.3. SWOT – анализ учреждения

Структурирование проблемного поля (слабости и угрозы), факторы конкурентоспособности (сильные стороны), имеющихся шансов во внешней среде (возможности)

Сводную оценку ресурсов, потенциалов, возможностей и угроз развития учреждения позволяет сделать матрица SWOT – анализа (см. таблицу №11). Она позволяет выявить альтернативы будущего развития и уточнить цель и задачи учреждения.

Матрица SWOT – анализа

Сильные стороны	Слабые стороны
Удобное расположение. В непосредственной близости находятся ГБУЗ РК «Эжвинская городская поликлиника», средняя образовательная школа № 27, литературно-театральный музей им. Н.М. Дьяконова, библиотека «Алый	В микрорайоне в шаговой доступности находятся еще 2 детских сада: № 103 и 106, коррекционный детский сад № 98. Уменьшился, но существует отток воспитанников в коррекционные детские сады, в детские сады

<p>парус», городская поликлиника, МАУ «Реабилитационно-оздоровительный центр», церковь Георгия Победоносца, остановка автобусных маршрутов.</p>	<p>другого микрорайона, соседние детские сады. Организация мероприятий с посещением социальных партнеров требует денежных затрат со стороны родителей.</p>
<p>В группах создана РППС в соответствии с ФГОС ДО. С 2018 года детский сад является стажировочной площадкой по распространению опыта работы по теме «Влияние развивающей предметно – пространственной среды на развитие детей дошкольного возраста».</p>	<p>Отсутствие финансирования для дальнейшего создания оборудования и материалов в соответствии ФГОС ДО.</p>
<p>На территории имеется оборудованная спортивная площадка, 12 прогулочных участков, театральная площадка, уголок для творчества, метеостанция. Все веранды имеют тематическую направленность (театральная, цирк, ПДД, коми-изба, исследовательская, морская, для раннего возраста – сенсорные).</p>	<p>МАФы в основном построены родителями, требует ежегодной покраски и ремонта. Отсутствие финансирования для пополнения РППС прогулочных площадок оборудованием и материалами в соответствии с ФГОС ДО.</p>
<p>Стабильный коллектив педагогов. Стаж работы педагогов от 5 лет и выше. Возраст в основном от 30 до 39 лет. Все педагоги имеют специальное образование: 50 % - высшее, 50 % - среднее специальное. 38 % педагогов имеют квалификационные категории, 35 % - соответствие занимаемой должности. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации. В том числе большинство ежегодно посещают городские стажировочные площадки (учитывается в стимулирующем фонде в Положении об оплате труда).</p>	<p>Молодые специалисты уходят в декретные отпуска. У 27 % педагогов нет квалификационной категории (не прошли 2 года с даты выхода из декрета). Чрезмерная нагрузка воспитателей из-за выхода на больничные листы воспитателей-напарников, обучения на курсах повышения квалификации, отпусков. Малая заинтересованность некоторых педагогов в получении квалификационной категории.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - В образовательной деятельности используются формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям. - Образовательная деятельность строится на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. - РППС группы поддерживает интерес, инициативу детей в разных видах деятельности, обеспечивает самостоятельность в выборе. - В группах достаточно материалов, оборудования для совместной деятельности и общения между детьми. - Родители (законные представители) принимают активное участие непосредственно в образовательной деятельности (проводят с детьми мастер-классы, беседы, читают книги и показывают сказки, играют вместе с детьми роли на праздниках и другое). 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагоги предпочитают традиционные формы работы с детьми. - Не все педагоги готовы к изменениям, которые предполагает ФГОС ДО. - Большинство педагогов не используют в работе современные образовательные технологии. - Воспитателями не создаются условия для самостоятельной деятельности детей (внесение новых незнакомых предметов, создание коллекций и другое). - На недостаточном уровне используется ИКТ в образовательном процессе. - Низкая активность педагогов в освоении теоретического материала, выбора темы для самообразования. - Занятость, низкая мотивация родителей не позволяет вовлечь их в образовательную деятельность. - Отсутствие системы педагогической диагностики с детьми раннего и дошкольного возраста на основе индивидуальных образовательных маршрутов. - Внутренняя система оценки качества образования в ДОО требует совершенствования в соответствии с последними нормативными документами. - Необходима разработка персонализированных программ методического сопровождения педагогов
Возможности	Угрозы
<p>Повышение конкурентоспособности и результативности деятельности ДОО, обусловленное улучшением качества образования, ростом профессионализма педагогов</p>	<p>Большое количество воспитанников в группах отразится на качестве образовательного и воспитательного процессов, на здоровье детей.</p>

обеспечит стабильное количество воспитанников в группах.	
Расширение спектра платных услуг (по заявкам родителей). Составление плавающего графика для педагогов допобразования для оказания платных услуг в действующих кабинетах и залах.	Отток потребителей платных услуг в связи с посещением детей учреждений допобразования. Занятость руководителей платных услуг (воспитателей) в период отпусков и болезни воспитателей-напарников.
Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом работы. Повышение квалификационной категории педагогов. Создание персонифицированного учета потенциала каждого педагога.	Снижение количества педагогов, желающих пройти аттестацию на первую квалификационную категорию. Отказ педагогов от обучения на стажировочных площадках города. Невозможность учета баллов при распределении стимулирующих выплат по обучению на стажировочных площадках города.
Индивидуализация и дифференциация образования детей, построение образовательной траектории, коррекции особенностей его развития (комплексный мониторинг, ведение индивидуальных маршрутов ребенка, портфолио). Обеспечение поддержки и инициативы детей через недирективную помощь, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности. Участие педагогов в конкурсах разного уровня.	Дополнительная нагрузка на воспитателей при ведении дополнительных форм отчетов. Эмоциональное выгорание педагогов.
Консультативная поддержка педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей. Вовлечение родителей (законных представителей) в процесс управления ДОО через создание Совета родителей.	Нежелание родителей (законных представителей) включаться в совместную деятельность с воспитателями, администрацией.

Таким образом, SWOT–анализ ДОО, представленный в таблице 8, позволяет предположить, что в настоящее время ДОО располагает достаточными образовательными ресурсами, способными удовлетворить запрос на получение качественного образования дошкольного образования, востребованного родителями (законными представителями) и широким социумом.

Вместе с тем расширение внутренних потенциальных возможностей ДОО сдерживается рядом существующих ограничений, находящихся вне зоны компетенции ДОО, которые могут привести к снижению конкурентоспособности ДОО и утраты позитивного имиджа в системе дошкольного образования г. Сыктывкара.

Необходимость разрешения обозначенных проблем позволят наметить дальнейшие перспективы развития образовательной организации и определить целостную модель будущей дошкольной образовательной организации.

ГЛАВА III. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПРОГРАММЫ

Принципы, заложенные в основу Программы.

В основу разработки Программы развития заложены следующие принципы планирования:

1. Принцип единства и целостности (означает единство принципов и методологии организации и функционирования системы планирования, единство порядка осуществления планирования и формирования отчетности о реализации документов планирования учреждения);
2. Принцип сбалансированности (означает согласованность и сбалансированность документов планирования по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации);
3. Принцип результативности и эффективности (означает, что выбор способов и методов достижения целей развития учреждения должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с документами планирования);
4. Принцип прозрачности (открытости) планирования (означает, что документ планирования, за исключением документов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайне, подлежат официальному опубликованию);
5. Принцип реалистичности (означает, что при определении целей и задач развития учреждения участники планирования должны исходить из

возможности достижения целей и решения задач в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков);

6. Принцип измеряемости целей (означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей и задач развития учреждения с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки, используемых в процессе планирования);

7. Программно–целевой принцип (означает определение приоритетов и целей развития, разработка взаимоувязанных по целям, срокам реализации программ и проектов учреждения и определение объемов и источников их финансирования).

В настоящее время одним из наиболее перспективных направлений в системе дошкольного образования РФ является поиск путей, обеспечивающих интеграцию образовательного процесса, ориентированного на развитие личности и предусматривающего в своей основе личностно–ориентированную модель образования. Это служит основой для формирования модели самого учреждения как единой системы образовательно–оздоровительного и воспитательного процесса, ориентированного на личностное развитие воспитанников.

Миссия дошкольного образовательного учреждения

Формирование современной модели ДОО как единой системы образовательно-оздоровительного и воспитательного процесса, ориентированного на личностное развитие воспитанников за счет реализации внутреннего потенциала ДОО.

Модель выпускника дошкольного образовательного учреждения (как желаемый результат)

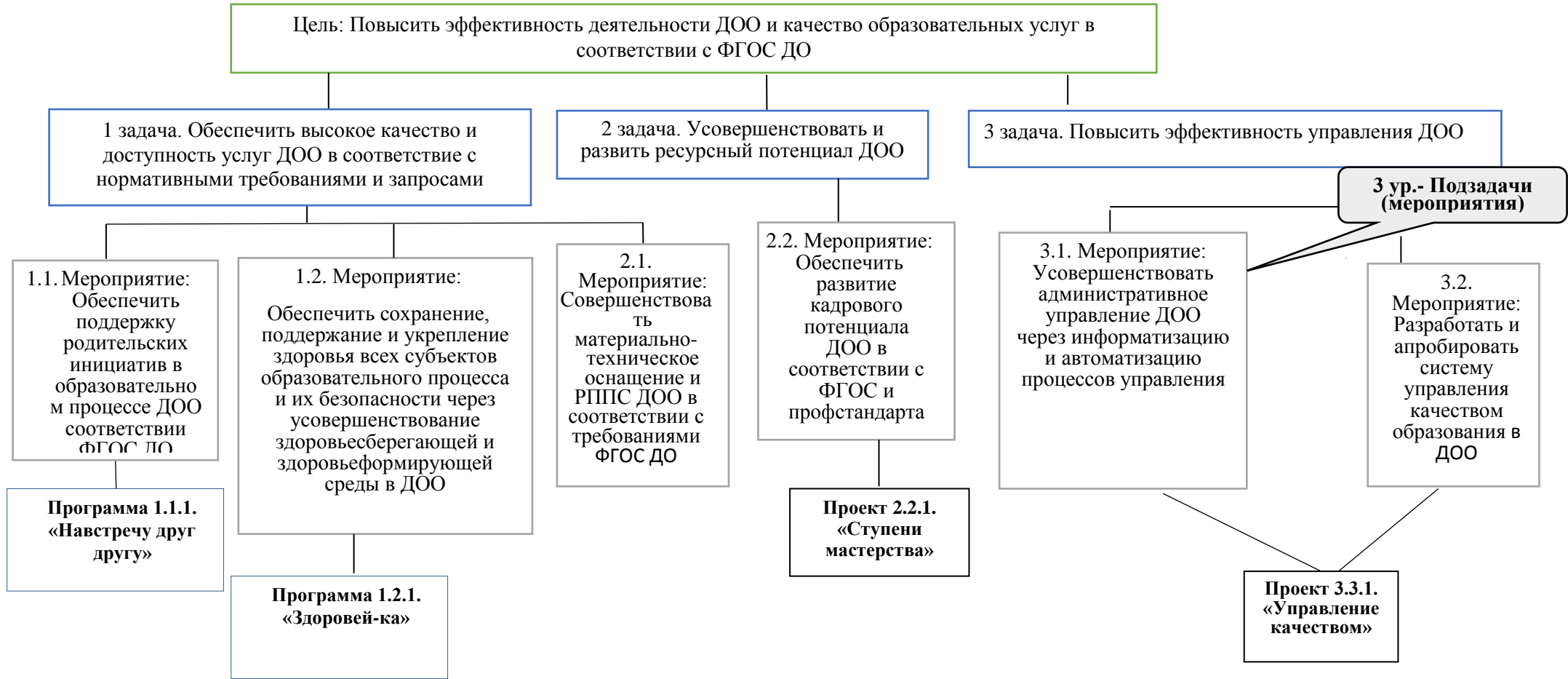
Модель выпускника учреждения представляет собой успешного дошкольника и имеет следующие аспекты успешности:

- ребёнок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- ребёнок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
- ребёнок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребёнок владеет

- разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- ребёнок достаточно хорошо владеет устной речью, может выразить свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребёнка складываются предпосылки грамотности;
 - у ребёнка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
 - ребёнок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
 - ребёнок проявляет любознательность, задаёт вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живёт; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребёнок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

Одним словом – это здоровый, умный, деятельный, социально активный, добрый и творческий ребенок, владеющий системой начальных ключевых компетентностей, универсальных учебных умений и мотивированный на успех учебы в школе и дальнейшей жизни.

3.2. Цели и задачи Программы



3.3. Механизмы реализации Программы

Основными составляющими механизма реализации Программы развития являются:

Финансово-экономический:

- экономические расчеты и обоснования;
- формирование бюджета с учетом цели и задач Программы;
- привлечение инвесторов, спонсоров, благотворителей;
- финансирование проектов в рамках Программы развития;
- внебюджетное финансирование проектов в рамках стратегии развития;
- финансовое стимулирование и др.

Нормативно-правовой:

- развитие и совершенствование локальной нормативной базы реализации Программы (разработка новых Положений; совершенствование эффективных контрактов, должностных инструкций и др.);
- нормативное регулирование порядка предоставления участникам образовательных и воспитательных отношений необходимых условий в части ресурсного обеспечения реализации задач и направлений развития образования и воспитания, предусмотренных Программой;
- коррекция Устава ДОУ в соответствии с программными наработками;
- нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы развития (утверждение руководителей, паспортов и календарных планов проектов) и др.

Управленческий:

- организация работ по реализации Программы в текущей деятельности подразделений ДОУ и взаимодействия подразделений ДОУ (вертикальные и горизонтальные) по вопросам реализации Программы;
- координация (согласование) с учредителем и исполнителями изменений в Программе;
- организация работы с родителями, социальными партнерами и другими ДОО по реализации Программы;
- формирование мер стимулирования эффективного осуществления Программы развития ДОУ;
- формирование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в ДОУ;
- выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля;
- организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей и др.

Научно-исследовательский и методический:

- проведение исследования по выявлению тенденций развития внешней среды ДОУ;

- проведение опроса (анкетирования) родителей воспитанников для оценки уровня их удовлетворенности услугами ДОО;
- подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности ДОО;
- изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности;
- проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей и др.

Информационно-коммуникационный:

- организация и осуществление обратной связи с родителями, учредителем, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы;
- организация информационных потоков, документооборота и его автоматизации в ДОО на основе соответствующих регламентов;
- создание информационных баз данных по различным вопросам;
- организация деятельности информационно-аналитической службы (или специалиста) в интересах обеспечения подразделений ДОО необходимыми информационными материалами по вопросам развития и др.
- использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Программы и др.

Все механизмы будут осуществляться через проектное и программное управление.

ГЛАВА IV. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2019 год отчета	Плановые показатели целевых индикаторов по годам		
				2020	2021	2022 2023
Цель: Повысить эффективность деятельности ДОО и качество образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО.						
1.	Доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО	%	90	91	92	93
2	Величина/прирост внебюджетных доходов (выручки) ДОО	тыс. руб.	292	300	310	320
Задачи:						
Задача 1. Обеспечить высокое качество и доступность услуг ДОО в соответствии с нормативными требованиями и запросами социума						
Мероприятие 1.1. Обеспечить поддержку родительских инициатив в образовательном процессе ДОО в соответствии ФГОС ДО						
Программа 1.1.1. «Навстречу друг другу»						
1	Удельный вес родителей (законных представителей), участвующих в совместных детско-родительских проектах	%	30	35	40	45
2	Доля педагогов, активно взаимодействующих с родителями (законными представителями) через новые формы и содержание	%	30	35	40	45
3	Доля информированных родителей (законных представителей) о жизнедеятельности ДОО через различные каналы информации	%	85	90	95	100
4	Наличие методических разработок по инновационным формам взаимодействия с семьями	наличие	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется

Мероприятие 1.2. Обеспечить сохранение, поддержание и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и их безопасность через усовершенствование здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды в ДОО

Программа 1.1.2. «Здоровей-ка»»

1	Удельный вес воспитанников, охваченных мероприятиями по профилактике ДДТ, безнадзорности и правонарушений составит	%	90	95	100	100
2	Наличие программ, проектов здоровьесберегающей направленности	наличие	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
3	Доля педагогов, реализующих программы, проекты по здоровьесбережению составит	%	90	95	100	100
4	Доля родителей (законных представителей), вовлеченных в реализацию программ, проектов по здоровьесбережению составит	%	40	40	45	45
5	Доля воспитанников, охваченных спортивными мероприятиями, конкурсами соревнованиями составит: в доо	%	70	70	75	75
6	за пределами ДОО	%	30	35	40	45
7	Доля/прирост доли родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством деятельности ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников составит	%	80	85	90	93

Мероприятие 1.3. Совершенствовать материально-техническое оснащение и РППС ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО

1	Степень соответствия ДОО требованиям комплексной безопасности	%	100	100	100	100
2	Количество кабинетов, групп, оснащенных современным компьютерным и мультимедийным оборудованием	Ед.	3	4	5	6
3	Удельный вес групп МАДОУ, развивающая среда которых соответствует принципам ФГОС ДО	%	85	90	95	100

4	Доля выполненных мероприятий по повышению энергоэффективности (согласно Паспорту энергосбережения)	%	80	85	90	95
5	Доля процессов управления, прошедших (комплексную) информатизацию и автоматизацию (в соответствии с Правилами ведения ГИС ЭО)	%	100	100	100	100
6	Доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных материально-техническим обеспечением, в том числе информатизацией образовательного процесса	%	67	70	75	80

Задача 2. Усовершенствовать и развить ресурсный потенциал ДОО						
Мероприятие 2. 1. Обеспечить развитие кадрового потенциала ДОО в соответствии с ФГОС и профстандарта						
Проект 2.1.1. «Ступени мастерства»						
1	Удельный вес педработников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педработников ДОО	%	37	44	48	56
2	Удельный вес педработников ДОО, прошедших повышение квалификации и(или) профпереподготовку, в общей численности педработников ДОО	%	85	90	95	100
3	Удельный вес административного состава, прошедших повышение квалификации и(или) профпереподготовку по программам в сфере менеджмента	%	70	70	70	70
4	Наличие программ ДОО, в которых реализованы педагогические и иные инновации	Наличие	имеется	имеется	имеется	имеется

5	Доля педагогов, реализующих инновационные образовательные программы и проекты	%	15	18	20	25
6	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) профкомпетентностью педагогов ДОО	%	70	70	75	80
7	Доля педагогов, участвующих в мероприятиях различного уровня (сетевое взаимодействие, мероприятия республиканского, всероссийского уровня)	%	70	75	80	85
8	Наличие персонифицированных программ методического сопровождения педагогов в МАДОУ	наличие	имеется	имеется	имеется	имеется

Задача 3. Повысить эффективность управления ДОО

Мероприятие 3. 1.

Усовершенствование административного управления ДОО, сетевых форм партнерства с образовательными организациями г. Сыктывкара и РК, информатизация и автоматизация процессов управления

1	Количество заключенных ДОО партнерских соглашений	Ед.	4	5	5	5
2	Наличие в ДОО партнерских программ и проектов	Наличие	нет	наличие	наличие	наличие
3	Величина финансовых средств, привлеченных за счет партнерских соглашений	Тыс. руб.	0	5	10	15
4	Доля педагогов, прошедших программы повышения квалификации по ФГОС ДО	%	85	90	95	100
5	Охват детей раннего возраста в группах вливания (кратковременного пребывания)	%	10	15	15	20
6	Доля педагогов, участвующих в реализации проектов Программы развития	%	50	80	90	100

7	Доля родителей, удовлетворенных деятельностью администрации ДОО	%	70	75	80	85
8	Доля педагогов, удовлетворенных деятельностью администрации ДОО	%	70	75	80	85
Мероприятие 3.2. Разработать и апробировать систему управления качеством образования в МБДОУ						
Проект 3.2.1. «Управление качеством»						
1	Создан механизм управления качеством образования и взаимосвязь всех контрольно-оценочных процедур в единую систему управления качеством образования в МАДОУ	+/-	+	+	+	+
2	Разработана и реализуется оптимальная модель внутренней системы оценки качества образования МАДОУ	+/-	+	+	+	+
3	Разработано новое Положение об оплате труда (с учетом эффективной оценки качества труда работников МАДОУ)	+/-	+	+	+	+

4.2. План реализации Программы

В рамках задач сформированы мероприятия и проекты. Паспорт и календарные планы проектов и программ вынесены в Приложение 4,5,6,7.

Таблица 2

№	Мероприятия	Сроки	Руководитель (ответственное лицо)	Сумма финансирования тыс.руб.	Ожидаемые результаты
1.1	Обеспечить поддержку родительских инициатив в образовательном процессе ДОО в соответствии ФГОС ДО 1.1.1. Программа	2020-2023	Прокушева Е.В., директор, Скиц Е.А. старший воспитатель	80	- удельный вес родителей (законных представителей), участвующих в совместных детско-родительских проектах составит 45 %; - доля педагогов, активно взаимодействующих с родителями

	«Навстречу друг другу»				(законными представителями) через новые формы и содержание составит до 45 %; - доля информированных родителей (законных представителей) о жизнедеятельности ДОО через различные каналы информации составит 100 %; - разработаны методические материалы по инновационным формам взаимодействия с семьями
1.2.	Обеспечить сохранение, поддержание и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и их безопасности через усовершенствование здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды в ДОО 1.2.1. Программа «Здоровей-ка»	2020-2023	Скиц Е.А., старший воспитатель, творческая группа	300	- удельный вес воспитанников, охваченных мероприятиями по профилактике ДДТ, безнадзорности и правонарушений составит 100 %; - имеются в наличии программы, проекты по здоровьесберегающей направленности; - доля педагогов, реализующих программы, проекты по здоровьесбережению составит 100 %; - доля родителей (законных представителей), вовлеченных в реализацию программ, проектов по

					<p>здоровьесбережению составит 45 %;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля воспитанников, охваченных спортивными мероприятиями, конкурсами соревнованиями составит: в доо 90 %, за пределами – 45 %; - доля/прирост доли родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством деятельности ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников составит 95 %
1.3	Модернизация и развитие материально-технической базы ДОО	2020-2023	Прокушева Е.В., директор, Скиц Е.А. старший воспитатель, Горусева М.В., зам по АХЧ, творческая группа	800	<ul style="list-style-type: none"> - степень соответствия ДОО требованиям комплексной безопасности составит 100 %; - количество кабинетов, групп, оснащенных современным компьютерным и мультимедийным оборудованием, составит 6 штук; - удельный вес групп МАДОУ, развивающая среда которых соответствует принципам ФГОС ДО, составит 100 %; - доля выполненных мероприятий по повышению энергоэффективности (согласно Паспорту энергосбережения) составит 95 %;

					<ul style="list-style-type: none"> - доля процессов управления, прошедших (комплексную) информатизацию и автоматизацию (в соответствие с Правилами ведения ГИС ЭО) составит 100 %; - доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных материально-техническим обеспечением, в том числе информатизацией образовательного процесса составит 80 %
2.1	<p>Обеспечить развитие кадрового потенциала ДОО в соответствии с ФГОС и профстандарта</p> <p>2.2.1 Проект «Ступени мастерства»</p>	2020-2023	Прокушева Е.В., директор, Скиц Е.А. старший воспитатель	280	<ul style="list-style-type: none"> - удельный вес педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогов ДОО составит 56 %; - удельный вес педагогов ДОО, прошедших повышение квалификации и(или) профпереподготовку, в общей численности педагогов ДОО составит 100 %; - удельный вес административного состава, прошедших повышение квалификации и(или)

					<p>профпереподготовку по программам в сфере менеджмента, составит 70 %;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются программы ДОО, в которых реализованы педагогические и иные инновации; - доля педагогов, реализующих инновационные образовательные программы и проекты, составит 25 %; - уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) профкомпетентностью педагогов ДОО составит 80 %; - доля педагогов, участвующих в мероприятиях различного уровня (сетевое взаимодействие, мероприятия республиканского, всероссийского уровня), составит 85 %; - наличие персонифицированных программ методического сопровождения педагогов в МАДОУ
3.1.	Усовершенствование административного управления ДОО, сетевых форм партнерства с	2020-2023	Прокушева Е.В., директор, Скиц Е.А.	100	<ul style="list-style-type: none"> - количество заключенных ДОО партнерских соглашений составит 5 договоров; - в ДОО имеются партнерские

	образовательными организациями г. Сыктывкара и РК, информатизация и автоматизация процессов управления		старший воспитатель, Горусева М.В. зам. по АХЧ		<p>программы и проекты, в том числе по этнокультурному образованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - величина финансовых средств, привлеченных за счет партнерских соглашений, составит 15 тыс. руб.; - доля педагогов, прошедших программы повышения квалификации по введению ФГОС ДО, составит 100 %; - охват детей раннего возраста в группах вливания (кратковременного пребывания) составит 20 %; - доля педагогов, участвующих в реализации проектов Программы развития, составит 100 %; - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных деятельностью администрации ДОО, составит 85 %; - доля педагогов, удовлетворенных деятельностью администрации ДОО, составит 85 %
3.2.	Разработать и апробировать систему управления качеством	2020-2023	Прокушева Е.В., директор, Скиц Е.А.	25	- создан механизм управления качеством образования и взаимосвязь всех контрольно-оценочных процедур в

	<p>образования в МАДОУ</p> <p>3.3.1 Проект «Управление качеством»</p>		<p>старший воспитате ль, Горусева М..В. зам. по АХЧ</p>	<p>единую систему управления качеством образования в МАДОУ;</p> <p>- разработана и реализуется оптимальная модель внутренней системы оценки качества образования МАДОУ;</p> <p>- разработано новое Положение об оплате труда (с учетом эффективной оценки качества труда работников МАДОУ).</p>
--	--	--	---	---

Матрица контроля выполнения Программы

Объект контроля	Методы контроля	Ответственный	Периодичность или сроки контроля
Цель. Повысить эффективность деятельности ДОО и качество образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО			
1. Отчет о реализации ООП	Проверка выполнения показателей параметров качества	Старший воспитатель	Ежегодно май
2. Отчет о результатах выполнения мероприятий проектов Программы в годовом плане работы ДОО	Проверка на соответствие требованиям	Ответственные за проекты	Ежеквартально
3. Отчет о результатах выполненных мероприятий (согласно Паспорту доступности)	Проверка на соответствие требованиям	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в полугодие
Задача 1. Обеспечить высокое качество и доступность услуг ДОО в соответствии с нормативными требованиями и запросами социума			
Программа 1.1.1. «Навстречу друг другу»			
1. Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса степенью взаимодействия	Оценка итогов анкетирования родителей (законных представителей), педагогов	Директор, старший воспитатель	Ежегодно (до 30 мая)
			Ежегодно (до 30 мая)
2. Отчет о результатах выполнения проектов,	Проверка выполнения показателей параметров качества	Старший воспитатель, воспитатели	Ежеквартально

программы взаимодействия с родителями			
3. Качество документов, сопровождающих реализацию программы	Оценка актуальности документов, их соответствия цели и задачам проекта	Старший воспитатель, воспитатели	1 раз в полугодие
Мероприятие 1.2. Обеспечить сохранение, поддержание и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и их безопасности через усовершенствование здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды в ДОО			
Программа 1.2.1. «Здоровей-ка»			
1. Отчет о результатах выполнения мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений	Проверка на соответствие требованиям	Старший воспитатель	Ежеквартально
2. Отчет о результатах выполнения планов, программ противопожарной безопасности	Проверка на соответствие требованиям	Заместитель директора по АХЧ	Ежеквартально
3. Отчет о результатах анкетирования родителей по взаимодействию	Проверка на соответствие требованиям	Директор Старший воспитатель	Ежегодно (до 30 мая)
4. Отчет о заболеваемости воспитанников за год	Проверка на соответствие требованиям	Директор	1 раз в полугодие
Мероприятие 1.3. Модернизация и развитие материально-технической базы ДОО			
Анализ МТБ	Проверка на соответствие требованиям	Старший воспитатель,	Ежегодно август – сентябрь

		Заместитель директора по АХЧ	
Отчет о выполнении мероприятий по повышению энергетической эффективности, согласно Паспорту энергосбережения	Проверка на соответствие требованиям	Директор, Заместитель директора по АХЧ	1 раз в полугодие
Анализ РППС	Проверка на соответствие требованиям	Старший воспитатель, Заместитель директора по АХЧ	1 раз в полугодие
Отчет о результатах выполнения предписаний по противопожарной безопасности, Роспотребнадзора	Проверка на соответствие требованиям	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Ежеквартально
Уровень удовлетворенности МТБ участников образовательного процесса	Оценка итогов анкетирования	Директор, старший воспитатель	Ежегодно апрель-май
Задача 2. Усовершенствовать и развить ресурсный потенциал ДОО			
Проект 2.2.1. «Ступени мастерства»			
1. Базовый уровень компетенций сотрудников	Собеседование, входное тестирование	Старший воспитатель	2 раза в год (начало и конец учебного года)
2. Повышение квалификации педагогических работников	Анализ выполнения плана повышения квалификации	Старший воспитатель	1 раз в полугодие
3. Аттестация педагогических кадров на первую и высшую	Анализ выполнения плана аттестации	Старший воспитатель	Ежегодно с 30 апреля – 15 мая

квалификационные категории			
4. Участие воспитанников, педагогов ДОО в смотрах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.	Анализ промежуточных результатов статистических данных запланированным результатам	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель	1 раз в полугодие
5. Отчёт о результатах участия педагогов в деятельности сетевого объединения; других формах методической работы на уровне республики, России	Проверка на соответствие плановых значений целевых индикаторов	Старший воспитатель, воспитатели	1 раз в полугодие
6. Персонафицированные программы повышения квалификации	Наличие, анализ выполнения	Старший воспитатель	1 раз в год (апрель)
Задача 3. Повысить эффективность управления ДОО			
3.2.1. Проект «Управление качеством»			
1. Положение о ВСОКО	Проверка на соответствие требованиям	Директор	В начале 1 квартала
2. Отчет о результатах ДОО в направлении автоматизации административно-управленческой деятельности	Проверка на соответствие требованиям	Директор, Заместитель директора по АХЧ	1 раз в полугодие
3. Оценка уровня удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательных услуг, предоставляемых ДОО	Проверка выполнения показателей параметров качества	Старший воспитатель, воспитатели	1 раз в конце учебного года (до 30 мая)

4. Контроль качества условий согласно программе ВСОКО	Проверка выполнения показателей параметров качества	Директор, старший воспитатель, заместитель директора по АХЧ	1 раз в конце учебного года (до 30 мая)
5. Отчет о результатах реализации проекта программы	Проверка на соответствие плановых значений целевых индикаторов	Директор, старший воспитатель	1 раз в полугодие
6. Динамика профессиональной компетентности педагогов в оценке качества образования	Проверка на соответствие требованиям	Старший воспитатель, воспитатели	1 раз в полугодие
7. Эффективность Положения об оплате труда, применение показателей и критериев эффективности деятельности работников МАДОУ	Анализ показателей и критериев эффективности деятельности педагогических и непедагогических работников МАДОУ	Директор, старший воспитатель, заместитель директора по АХЧ	1 раз в 4 месяца

4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы

Таблица 4 иллюстрирует объемы и направления использования бюджета Программы в разрезе задач, мероприятий, проектов и программ.

Таблица 4

№, Наименование мероприятия, проекта	Бюджеты мероприятий и проектов (в тыс.руб.) по источникам финансирования:					
	Бюджетные средства МОГО (СМЗ)	Внебюджетные средства ДОО	Бюджет Республики Коми (ЦС)	Средства соцпартнеров, пожертвования	Гранты	Итого, тыс. руб.
1.1. Обеспечить поддержку родительских инициатив в образовательном процессе ДОО соответствии ФГОС ДО <i>1.1.1. Программа «Навстречу друг другу»</i>	-	80	0	0	0	80
1.2. Обеспечить сохранение, поддержание и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и их безопасности через усовершенствование здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды в ДОО <i>1.2.1. Программа «Здоровейка»</i>	200	100	0	0	0	300

2.1 Модернизация и развитие материально-технической базы ДОО, РППС в соответствии ФГОС ДО	300	420	0	0	0	800
2.2. Обеспечение развития кадрового потенциала ДОО <i>2.2.1. Проект «Ступени мастерства»</i>	200	80	0	0	0	280
3.1. Усовершенствование административного управления ДОО, сетевых форм партнерства с образовательными организациями г. Сыктывкара и РК, информатизация и автоматизация процессов управления	70	30	0	0	0	100
3.2. Разработать и апробировать систему управления качеством образования в МАДОУ <i>3.3.1. Проект «Управление качеством»</i>	0	0	0	25	0	25
Итого по источникам финансирования:	770	710	0	25	0	Общий бюджет Программы

4.5. Риски реализации Программы

Анализ рисков, которые могут оказать существенное влияние на реализацию Программы, позволил выделить следующие их виды и причины, определить пути снижения

Таблица 5

Виды рисков, их причины, последствия и пути снижения

Вид риска	Причина	Последствия	Пути снижения
Срыв сроков выполнения проектов программы	Перегрузка руководителей, координаторов проектов.	Недостижение результатов.	Внесение изменений в документы, корректировка целей проектов и согласование его со всеми участниками
Дефицит специалистов Низкая мотивация, плохая организация Некомпетентность, неопытность руководителя проекта	Неверное определение и постановка целей. Конфликты участников.	Повторное выполнение работы, переделки. Жалобы членов команды, саботаж. Увольнение. Недовольство членов команды. Приостановление работы над проектами. Перенос сроков.	Внесение изменений в документы, корректировка целей проектов. Программы и согласование его со всеми участниками. Проведение мероприятий по командообразованию. Корректировки в системе управления персоналом, системы мотивации. Обучение персонала. Тщательный входной контроль. Выбор опытного и компетентного руководителя проекта. Наставничество

Недостаток финансирования проектов Программы	Внешние изменения. Смена приоритетов финансирования	Задержка поступлений Предъявление претензий Приостановление работы над проектами	Поиск иных источников инвестирования
Низкое качество продуктов и результатов проектов	Низкое качество выполнения работ Отсутствие обучения	Жалобы клиентов (внешних и внутренних), сбои в процессе работ Низкое качество продуктов и результатов проектов	Устранение нарушений Обучение персонала Тщательный входной контроль
Аварии, пожары, наводнения и др.	Форс-мажорные события Вандализм	Отмена запланированных мероприятий, важных для достижения целей программы развития ОУ	Страхование рисков Обучение персонала Выделение в плане блока мероприятий, отмена которых существенно не повлияет на получение новых образовательных результатов

5. Оценка эффективности Программы

5.1. Экономическая и социальная эффективность деятельности ДОО

Ожидаемые социально-экономические последствия реализации Программы связаны с достижением ее целевых индикаторов и показателей.

Экономическая эффективность деятельности ДОО будет выражаться:

- в увеличении доли внебюджетных средств в финансировании деятельности ДОО на 9 %;
- в увеличении финансирования по муниципальному заданию за счет увеличения количества детей;
- в экономии затрат на энергоресурсы и их обслуживание за счет выполнения мероприятий, предусмотренных

Паспортом энергоэффективности

Социальная эффективность деятельности ДОО будет выражаться:

- в приросте доли родителей, удовлетворенных услугами ДОО;
- в укреплении здоровья воспитанников;
- в приросте доли социальных партнеров
- в создании благоприятного морально-психологического климата;
- в повышении уровня квалификации педагогических работников;
- в снижении уровня конфликтности в коллективе;

5.2. Методика оценки эффективности Программы

Вывод о неэффективности реализации Программы в текущем периоде может являться основанием для решения об уменьшении или увеличении объемов финансирования Программы, о приостановлении или досрочном прекращении ее реализации.

По итогам проведенной оценки эффективности руководитель Программы уточняет плановые значения показателей результативности на очередной период.

Методика учитывает необходимость проведения следующих оценок:

1) степень достижения цели и решения задач Программы.

Оценка степени может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы, и их плановых значений по формуле:

$СДЦ = (СДП1 + СДП2 + СДПН) / N$, где:

СДЦ - степень достижения целей (решения задач), СДП - степень достижения показателя (индикатора) Программы,

N – количество показателей (индикаторов) Программы.

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле:

$СДП = 3Ф/3П$, где:

3Ф – фактическое значение показателя (индикатора) Программы, 3П – плановое значение (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

$СДП = 3П/3Ф$ (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Программы.

Определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

$УФ = ФФ/ФП$, где:

УФ – уровень финансирования реализации Программы, ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы, ФП – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$ЭРП = СДЦ \times УФ$.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации Программы	Критерий
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

5.3. Лист самооценки качества Программы

Критерий оценки	Кол-во баллов
➤ Соответствие программы Методическим рекомендациям и нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность ДОО	5
➤ Достоверность и актуальность использованных для разработки Программы источников информации	5
➤ Соответствие показателей измеряемым цели и задачам	5
➤ Соответствие механизмов реализации Программы ее цели и задачам. Раскрытие механизмов в мероприятиях и проектах	5
➤ Реальность реализации Программы	5
➤ Глубина проработки рисков	5
➤ Качество оформления Программы	5