

Администрация муниципального образования городского округа
«Сыктывкар»

Управление дошкольного образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
Протокол № 4
от «31» августа 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник УДО АМО ГО
«Сыктывкар»

Дейнеко
Дейнеко Г.В.
«05» 12 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара

Прокушева
Прокушева Е.В.
«05» 12 2023г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения**

«Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

на 2024-2026 годы

г. Сыктывкар

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт Программы Развития	3
1. Краткая информационная справка	5
2. Анализ среды функционирования учреждения	11
3. Концептуальные основы Программы	19
4. Реализация Программы	22
5. Оценка эффективности Программы.....	30
Приложения.....	32

**Паспорт Программы развития
МАДОУ «Детский сад № 36» г. Сыктывкара**

Наименование Программы	Программа развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» общеразвивающего вида» г. Сыктывкара на 2024-2026гг.
Заказчик Программы	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Руководитель Программы	Директор Прокушева Елена Васильевна
Участники Программы	Сотрудники ДОО, родители (законные представители) воспитанников, социальные партнеры (по согласованию)
Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - завершение действующей Программы развития на 2020-2023гг; - Концепция повышения результативности управления системой дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» на 2022-2024 годы. Утверждена приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10 января 2022 г. № 5; - Муниципальная программа МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» (Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2019 № 12/3870 с изменениями от 28.02.2022г. № 2/532); - Устав ДОО; - Результаты анкетирования родителей (законных представителей) за 2022-2023 учебный год; - Результаты ВСОКО приказ № 185/1 от 01.06.2023г. «Об утверждении результатов ВСОКО за 2022-2023 учебный год»; - Результаты самообследования за 2022 год.
Цель Программы	Повышение эффективности деятельности ДОО
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов ДОО. 2. Формирование основ гражданственности и патриотизма у воспитанников. 3. Повышение эффективности взаимодействия между участниками образовательных отношений.
Сроки реализации	01 января 2024 – 31 декабря 2026
Источники и объемы финансирования	Общий бюджет Программы – 290,0 тыс. рублей. Бюджетные средства МО ГО – 30,0 тыс. рублей Внебюджетные средства ДОО – 260,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности в ДОО к 2026 году, достигнет 93%;

	<p>Внедрена система наставничества; Доля педагогов, выполняющих функции наставника достигнет 28%;</p> <p>Доля воспитанников в возрасте от 4 до 7 лет, принявших участие в конкурсах, фестивалях и мероприятиях патриотической направленности выросла до 65 %;</p> <p>Уровень компетентности педагогов в области образовательно-воспитательной работы по формированию основ гражданственности и патриотизма, достигнет 90%;</p> <p>Доля родителей (законных представителей), принимающих участие в мероприятиях ДОО, вырастет до 80%;</p> <p>Доля родителей (законных представителей), вовлеченных в образовательный процесс, достигнет 55%</p>
<p>Риски реализации программы</p>	<p>Сдвиги сроков выполнение проектов Программы; Неверное определение и постановка целей; Конфликты участников; Потеря управляемости Программой и проектом; Развал команды, уход ключевых специалистов; Низкое качество продуктов и результатов проектов; Форс-мажорные риски.</p>

1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

МАДОУ «Детский сад № 36» г. Сыктывкара

Дата создания организации, месторасположение, площади

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара расположен в 3-а микрорайоне Эжвинского района г. Сыктывкара по улице Маяковского, д. 3/1 - это отдельно стоящее 2 – х этажное панельное здание. Проектная мощность рассчитана на 270 мест. Общая площадь здания – 2543,1 кв.м. Система водоснабжения и теплоснабжения, централизованная. ДОО имеет большую прилегающую территорию с площадью 10665 кв.м., территория огорожена металлическим забором. На территории расположены 12 прогулочных площадок и спортивная площадка, с оборудованием для развития основных движений, проведения подвижных игр и спортивных соревнований. Для организации образовательной деятельности с воспитанниками оборудовано 12 групповых помещений, представляющих собой групповую, раздевальную, спальную, мочную, туалетную комнаты. Помимо групповых помещений в ДОО функционируют физкультурный и музыкальный залы, кабинеты дополнительного образования.

Реализуемые образовательные программы, социальные партнеры

В ДОО разработана и реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и на основе ФОП с 01.09.2023 года.

Отличительные особенности Программы МАДОУ в части, формируемой участниками образовательных отношений, дополняющие направления Образовательной программы дошкольного образования, определены с учетом этнокультурного содержания и социально-коммуникативного развития детей.

Для организации дополнительных образовательных услуг в детском саду реализуются следующие программы:

1. Социально-педагогической направленности:

- Дополнительная общеразвивающая программа "Студия развивающих игр» с 2008 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Школа будущего первоклассника» с 2008 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Учимся читать» с 2010 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Обучение игре в шашки» с 2011 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Логика для малышей" с 2011 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Грамотейка" с 2015 года;

- Дополнительная общеразвивающая программа "Логоритмика" с 2017 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Занимательная математика" с 2018 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Читайка" с 2018 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Школа фантазеров" (с использованием ТРИЗ и РТВ) с 2020 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Игралочка" (с планшетами) с 2020 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Юный исследователь" с 2021 года.

2. Художественно-эстетической направленности:

- Дополнительная общеразвивающая программа "Волшебная кисточка» с 2008 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Танцевальная мозаика» с 2008 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Пластилинография" с 2010 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Артколлаж" с 2011 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Цветные ладошки" с 2015 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Волшебный завиток" с 2017 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Песочное волшебство" с 2018 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Страна оригами" с 2020 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Юный художник" с 2021 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Веселый оркестр" с 2021 года.

3. Физкультурно-спортивной направленности:

- Дополнительная общеразвивающая программа "Секция Фитбол" с 2011 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа «Степ-Аэробика» с 2012 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Оздоровительная физкультура" с 2012 года;
- Дополнительная общеразвивающая программа "Футбол" с 2015 года.

4. Платные услуги:

- «Фабрика летнего настроения «Календарь интересностей» с 2021 года;
- «Организация праздников в детском саду» с 2022 года;
- «Логопедические занятия» для детей старшего дошкольного возраста с 2008 года.

Многолетнее взаимодействие ДОО с социумом строится на взаимовыгодной, содержательной основе в целях успешного решения уставных целей и задач, через создание дополнительных условий для налаживания информационно – коммуникативных, консультативно – методических, практических связей участников образовательных отношений (воспитанников

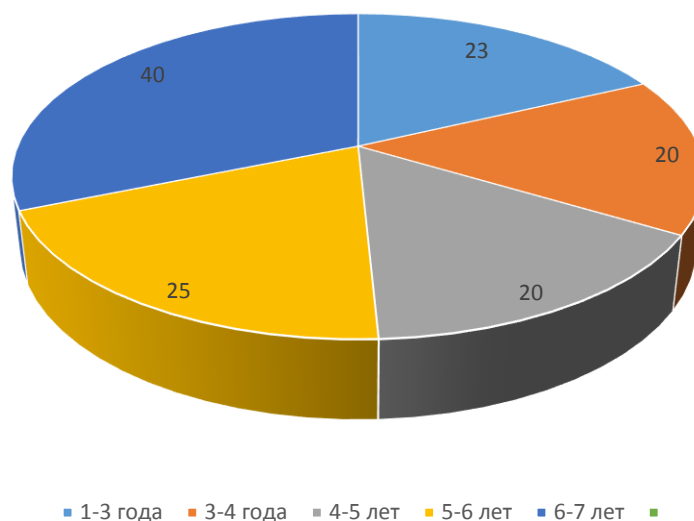
и работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников) с учреждениями социального уровня.

Социальные партнеры	Виды и формы сотрудничества
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эжвинская централизованная библиотечная система»	<ul style="list-style-type: none"> • Использование фонда библиотеки для организации занятий с воспитанниками. • Посещение выставок детской книги. • Организация экскурсий с целью ознакомления с работой библиотекаря. • Посещение мастер-классов, занятий на базе библиотеки.
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Литературно-театральный музей имени Николая Михайловича Дьяконова»	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение тематических выставок. • Проведение занятий, мастер-классов. • Участие в творческих фестивалях, конкурсах. • Участие в праздничных представлениях, викторинах.
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Эжвинская детская музыкальная школа»	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление учащихся музыкальной школы перед дошкольниками в ДОО. • Вечера музыки. • Участие в музыкальных конкурсах.
МАУК «Эжвинский центр коми культуры»	<ul style="list-style-type: none"> • Участие педагогов в семинарах-практикумах, мастер-классах. • Экскурсии. • Участие в творческих фестивалях, конкурсах.
Районный центр детского творчества «Интерес»	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение выставок детского творчества. • Экскурсии. • Участие в конкурсах детского творчества. • Сотрудничество со специалистами по оказанию дополнительных услуг для воспитанников ДОО.

Численность персонала и воспитанников

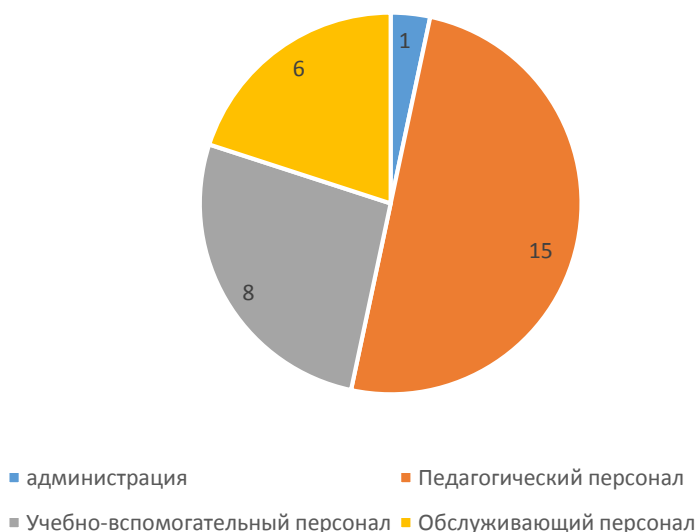
Общая численность воспитанников на 01.09.2023г. составляет 129 детей, в том числе в разрезе возрастных групп:

Численность воспитанников



Общая численность работников на 01.09.2023г. составляет 29 человек.

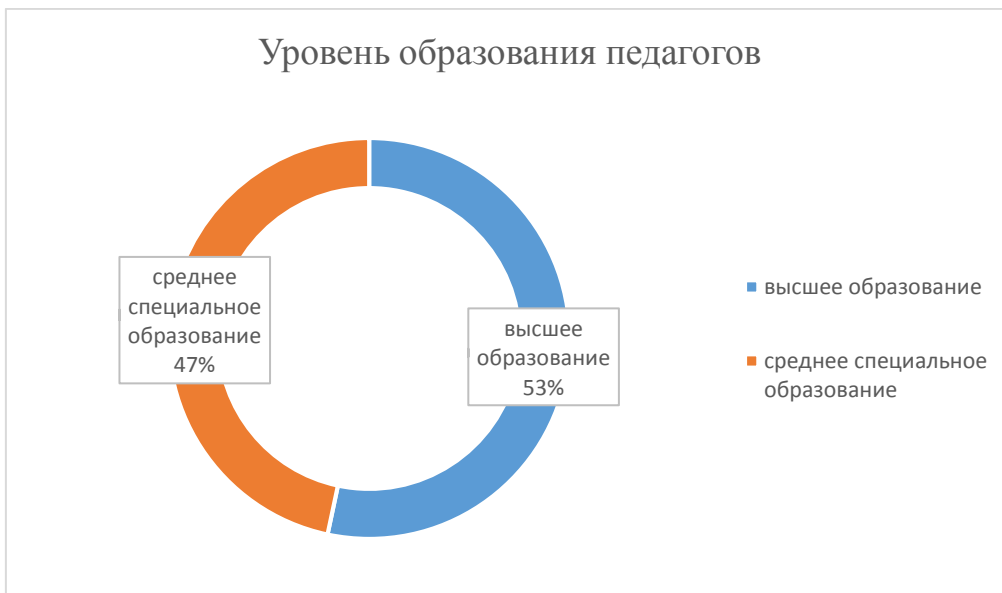
Общая численность работников организации



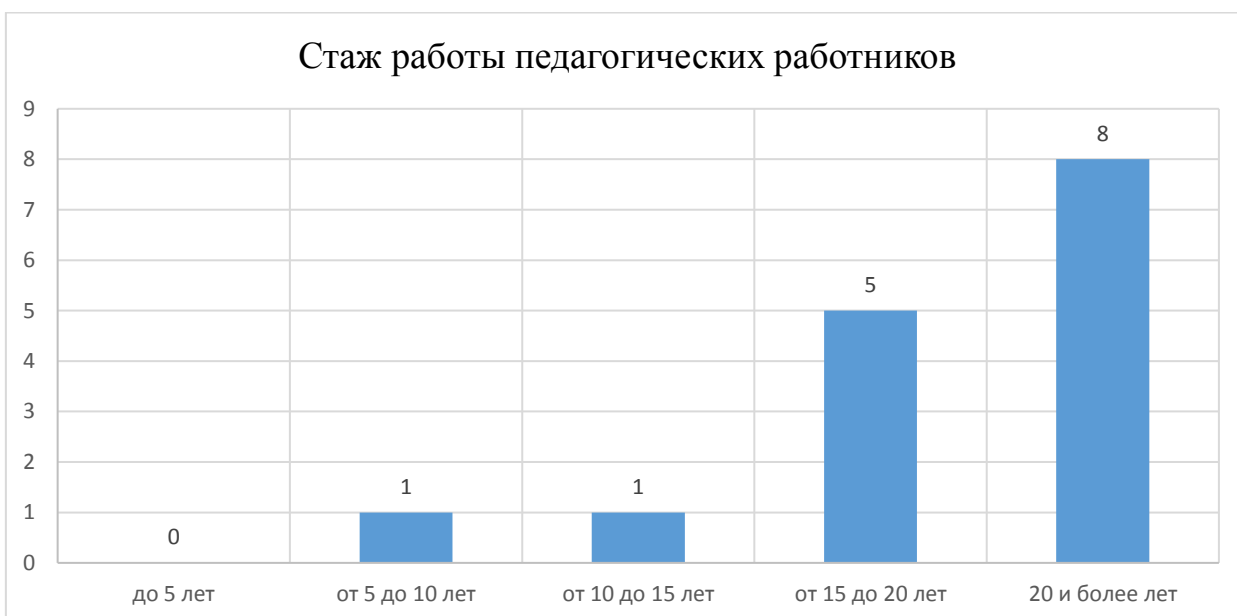
Уровень образования педагогических кадров составляет:

- высшее образование – 8 педагогов;

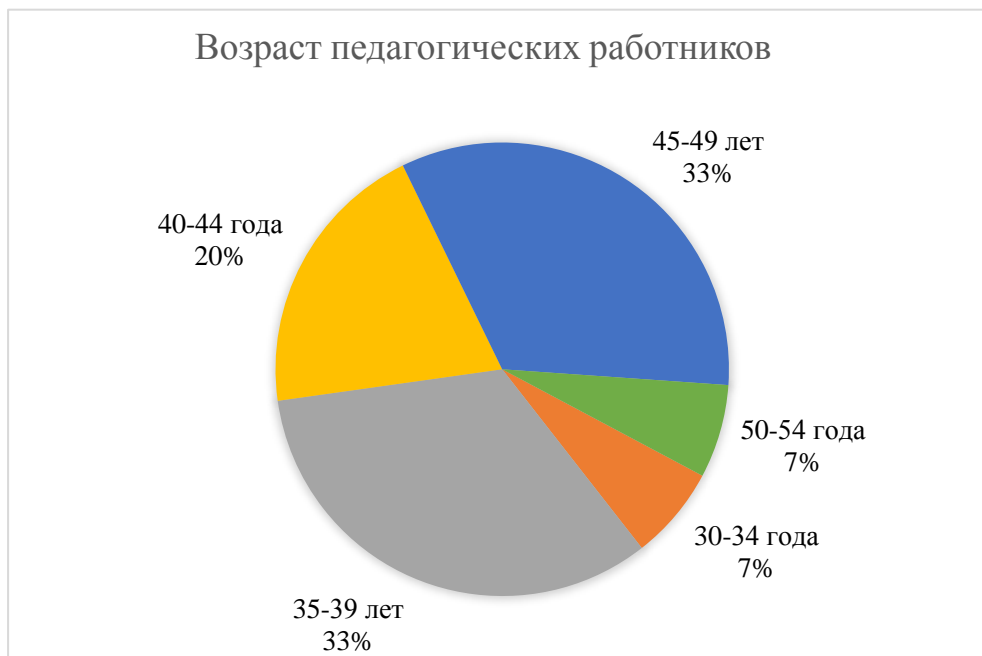
- среднее специальное образование – 7 педагогов.



Стаж педагогических работников составляет:
от 5 до 10 лет – 1, от 10 до 15 лет – 1, от 15 до 20 лет – 5, от 20 и более – 8 работников.



Возраст педагогических работников составил:
Моложе 30 лет – 0, от 30 до 34 лет – 1, от 35 до 39 – 5, от 40 до 44 – 3, от 45 до 49 лет – 5, от 50 до 54 – 1.



Квалификационный уровень педагогических кадров составил:

- первая квалификационная категория – 12 педагогов;
- соответствие занимаемой должности – 2 педагога;
- без категории – 1 педагог, вышедший из отпуска по уходу за ребенком.



Профессиональный уровень повышается за счет аттестации на первую квалификационную категорию. Повышение профессионального уровня, квалификации педагогов осуществляется в соответствии с графиком прохождения курсов повышения квалификации.

2. АНАЛИЗ СРЕДЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Анализ внешней среды

Положительное влияние на развитие ДОО	Отрицательное влияние на развитие ДОО
Анализ экономических тенденций и их влияние на ДОО	
<ul style="list-style-type: none">- выделение субсидий из республиканского и федерального бюджета на развитие образования;- рост грантовой поддержки сферы образования за счет бюджетных и внебюджетных средств	<ul style="list-style-type: none">- высокая концентрация ДОО в микрорайоне приводит к повышению конкуренции среди ДОО
Анализ социальных тенденций и их влияние на ДОО	
<ul style="list-style-type: none">- в г. Сыктывкаре находятся профессиональные заведения, осуществляющие подготовку педагогических кадров и имеющие соответствующую методическую базу;- возвращение воспитания в систему российского образования, развитие программ воспитания в образовательных организациях.	<ul style="list-style-type: none">- замедление темпов роста рождаемости в г. Сыктывкаре (коэффициент рождаемости в г. Сыктывкаре в 2020 составил – 9,6%, в 2021 – 9,3%, в 2022 – 9,0%) привело к снижению численности детей дошкольного возраста, и как следствие, к снижению объема муниципального задания
Анализ политико-правовых тенденций и их влияние на ДОО	
<ul style="list-style-type: none">- столичный статус г. Сыктывкара позволяет являться образовательным центром республики- возвращение воспитания в систему российского образования, развитие программ воспитания в образовательных организациях	<ul style="list-style-type: none">- повышение нормативных требований к условиям дошкольного образования без соответствующей финансовой поддержки
Анализ технико-технологических тенденций и их влияние на ДОО	
<ul style="list-style-type: none">- интернет способствует оперативному получению информации об инновационных технологиях, внедряемых в ДОО и других МО, регионов	<ul style="list-style-type: none">- быстрое устаревание программных и технических ресурсов

2.2. Анализ внутренней среды

2.2.1. Кадровый потенциал

Высокий процент педагогов, имеющих квалификационную категорию (12 педагогов, 85 %). Средний возраст педагогического состава 35-39 (33 %) и 45-49 (33 %) лет, не подвержены профессиональному выгоранию. Все педагоги имеют специальное образование: высшее – 50 %, среднее профессиональное – 50 %. За последние три года отмечается увеличение доли педагогов, осваивающих современные технологии дошкольного образования, в том числе ИКТ. Работа в условиях пандемии заставила педагогов освоить в кратчайшие сроки приемы работы с детьми и родителями (законными представителями) в дистанционном формате.

Таким образом, в ДОО сложился стабильный, высокопрофессиональный, активный, творческий коллектив.

Имеются следующие проблемы:

- недостаточная сформированность профессиональных компетенций в патриотическом воспитании;
- не сформирована наставническая деятельность по передаче опыта воспитателями-стажистами (в детском саду нет молодых специалистов)

2.2.2. Материально-технические условия и безопасность

За период 2021-2023гг. в организации обновлена материально-техническая база и были проведены следующие работы:

- монтаж системы тревожной сигнализации;
- монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в помещениях здания;
- проведен ремонт труб отопления в подвале,
- установлены на пищеблоке ванны для мытья овощей и фруктов, раковины для мытья рук в горячем цеху, бактерицидной установки в горячем цеху;
- замена расходомеров ГВС;
- восстановлена тепловая изоляция в тепловом пункте;
- капитальный ремонт пищеблока и группы № 4;
- приобретены корпусная мебель в группу № 4, столы и стулья в педагогический кабинет и музыкальный зал;
- обновлены сушильные шкафы в группах № 4, 7, 11, 8 и системы электросушилок;
- проведен капитальный ремонт групп, педкабинета;
- ежегодно проводится косметический ремонт групп и помещений учреждения;
- проведена замена люминесцентных на светодиодные лампы;
- приобретена интерактивная доска в группу № 4;
 - изготовлены многофункциональные модули для организации игровой деятельности с детьми (из пластиковых труб, бутылок);
 - оборудованы кабинеты по безопасности, коми-изба.

Таким образом, материально-техническая база ДОО соответствует основным требованиям ФГОС ДО.

2.2.3. Реализация образовательных программ

В образовательной деятельности используются формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям. Образовательная деятельность строится на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. РППС группы поддерживает интерес, инициативу детей в разных видах деятельности, обеспечивает самостоятельность в выборе. В группах достаточно материалов, оборудования для совместной деятельности и общения между детьми. Родители (законные представители) принимают активное участие непосредственно в образовательной деятельности (проводят с детьми мастер-классы, беседы, читают книги, показывают сказки, играют вместе с детьми роли на праздниках и другое).

2.2.4. Воспитанники и медико-социальные условия их пребывания в ДОО

В ДОО сформирована здоровьесберегающая среда:

- рационально организован образовательный процесс с целью предотвращения перегрузки, перенапряжения воспитанников;
- 6 оборудованных прогулочных площадок обеспечивают двигательную активность и разнообразную игровую деятельность на прогулке;
- осуществляется психолого-педагогическое сопровождение ребенка и его семьи в период адаптации к условиям детского сада;
- соблюдается санитарно-гигиенический режим (состояние помещений, режим проветривания, водо- и теплоснабжение);
- имеется медицинский, процедурный и прививочный кабинеты, изолятор;
- организовано рациональное питание воспитанников и сотрудников (имеются нормативные документы, 10-дневное меню, договоры на приобретение продуктов питания, документы, подтверждающие качество и безопасность на получаемые продукты питания, эксплуатационная документация на технологическое оборудования, осуществляется производственный контроль с элементами принципов ХАССП. Анализ выполнения натуральных норм питания составил 95 %. Общая калорийность соответствует санитарным требованиям.

2.2.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Анализ социального паспорта семей показывает, что имеются разновозрастные родители, количество детей в основном 1 и 2; большинство родителей имеют высшее или среднее специальное образование; в основной массе родители имеют рабочие профессии.

Для построения эффективных коммуникаций с родителями (законными представителями) воспитанников используются информационно-аналитические, познавательные, досуговые, наглядно-информационные, в том числе официальный сайт ДОО, прием директора по личным вопросам, групповые странички Вконтакте, Сферум.

Педагогический коллектив вышел на новый уровень партнерских отношений: активные родители (законные представители) участвуют в жизни детей в группе: проводят занятия «День одной профессии» (рассказывают о своей работе); проводят мастер-классы, где дети вместе с родителями становятся творцами своих поделок; участвуют в ролях на праздничных мероприятиях и показах сказок, читают и обыгрывают сказки; совместно с педагогами оценивают развитие ребенка и работают над решением проблем в развитии и воспитании ребенка; принимают участие в родительском контроле по питанию, активно работает Совет родителей. Осуществляется работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) жизнедеятельностью детского сада составил 3,7 баллов, что свидетельствует о высокой степени удовлетворенности и стабильности деятельности коллектива детского сада (приняли участие 85 % родителей).

Однако имеет место быть низкая мотивация части родителей в сотрудничестве с воспитателями в виду занятости на работе.

2.2.6. Управление ДОО

Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом ДОО является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Административное управление имеет линейную структуру:

- 1 уровень – директор;
- 2 уровень – старший воспитатель и заведующий хозяйством (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).
- 3 уровень – осуществляется воспитателями и специалистами. Объект управления – обучающиеся и родители (законные представители).

Коллегиальными органами управления ДОО являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

Коллегиальные органы управления работают в соответствии с разработанными и утвержденными положениями. Система управленческой деятельности в ДОО осуществляется согласно основным функциям управления.

Планирование в ДОО осуществляется на основе проблемного анализа и в соответствии с Программой развития ДОО. Анализ основных направлений и показателей деятельности основывается на данных аналитических справок по итогам внутреннего мониторинга и контроля. При разработке годового плана работы учитываются результаты работы коллектива ДОО за предшествующий учебный год на основе проблемно-ориентированного анализа, выполнение Программы развития ДОО и планируются новая цель и новые задачи в соответствии с государственной политикой в области образования.

Планирование деятельности ДОО регулируется:

- Программой развития ДОО;
- Планом работы ДОО на учебный год
- Основной образовательной программой дошкольного образования ДОО.

В соответствии с осуществлением организационной функции администрацией ДОО проведена работа по разработке и корректировке локальных актов, в связи с изменениями законодательства РФ в сфере образования.

В ДОО функционирует внутренняя система оценка качества образования.

В плане работы ДОО на учебный год предусматривается периодичность проведения контроля образовательной деятельности. В течение года в зависимости от поставленных целей и задач проводятся различные виды контроля: плановые, текущие проверки, мониторинг, оперативный, обзорный контроль. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в форме фронтального, тематического, персонального контроля, мониторинга и педагогической диагностики, мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг. Для оценки и анализа результатов работы одного педагога другим педагогом осуществляется взаимоконтроль. осуществления аналитических функций в ДОО проводится:

- анализ исполнения плана работы ДОО за год;
- анализ усвоения детьми образовательной программы;
- оценка качества и эффективности проведенных мероприятий Программы развития по целевым индикаторам и показателям оценки;
- оценка качества организации дополнительных образовательных услуг;
- оценка качества здоровьесбережения и питания в ДОО;
- анализ выполнения плана ФХД;
- оценка качества предоставления муниципальных услуг муниципальному заданию.

Педагоги проявляют активную позицию в управлении ДОО через участие в коллегиальных и совещательных органах.

В работе педагогического совета приняло участие 100 % педагогов.

100 % работников приняло участие в совещаниях трудового коллектива.

Из анализа следует, что система управления (структура и механизм) ДОО, определяют стабильное функционирование и способствует четкой, планомерной организации деятельности коллектива, развитию инициативы всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников ДОО, помогает видеть результаты работы, как промежуточные, так и итоговые, отслеживать качество работы.

2.3. Матрица SWOT – Анализ.

	<p style="text-align: center;">Возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделение субсидий из республиканского и федерального бюджета на развитие образования; - рост грантовой поддержки сферы образования за счет бюджетных и внебюджетных средств - в г. Сыктывкаре находятся профессиональные заведения, осуществляющие подготовку педагогических кадров и имеющие соответствующую методическую базу; - столичный статус г. Сыктывкара позволяет являться образовательным центром республики - возвращение воспитания в систему российского образования, развитие программ воспитания в образовательных организациях - интернет способствует оперативному получению информации об инновационных технологиях, внедряемых в ДОО и других МО, регионов. 	<p style="text-align: center;">Угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокая концентрация ДОО в микрорайоне приводит к повышению конкуренции среди ДОО - замедление темпов роста рождаемости в г. Сыктывкаре привело к снижению численности детей дошкольного возраста, и как следствие, к снижению объема муниципального задания - повышение нормативных требований к условиям дошкольного образования без соответствующей финансовой поддержки - быстрое устаревание программных и технических ресурсов.
<p>Сильные стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стабильный, высокопрофессиональный, активный, творческий коллектив; 	<p style="text-align: center;">Поле СиВ:</p> <p>Наличие компетентных педагогов, опыт успешной реализации ОП ДО и дополнительных образовательных</p>	<p style="text-align: center;">Поле СиУ</p> <p>Регулярно обновляемая материально-техническая база ДОО способствует поддержанию соответствия основным</p>

<p>- успешная реализация ООП и дополнительных платных услуг; - МТБ соответствует требованиям ФГОС ДО.</p>	<p>программ позволяют претендовать на получение субсидий и грантовой поддержки.</p>	<p>нормативным требованиям к доступности и безопасности ДОО.</p>
<p>Слабые стороны: -недостаточная сформированность профессиональных компетенций в организации образовательно-воспитательной работы по формированию основ гражданственности и патриотизма; - не сформирована система наставничества от более «опытных» воспитателей, реализующих инновационные технологии; - недостаточный уровень мотивации родителей (законных представителей) в совместной разработке и реализации социальных и культурных проектов разного уровня.</p>	<p>Поле СлВ Внедрение системы наставничества, реализация индивидуальных маршрутов профессионального развития педагогов возможны благодаря наличию широкого спектра учебных заведений в г. Сыктывкаре. Благодаря информационно-коммуникационным технологиям можно изучить передовой опыт ДОО других городов и регионов и разработать соответствующей методические материалы по наставничеству, повышению мотивации активности участия в образовательном процессе всех участников отношений. Повышение уровня осознанности и компетентности родителей в воспитании и развитии детей возможно благодаря активной реализации программы воспитания.</p>	<p>Поле СлУ Внедрение системы наставничества, новых форм и методов взаимодействия с родителями, формирования основ гражданственности и патриотизма позволит нивелировать высокий уровень конкуренции среди образовательных организаций.</p>

3. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПРОГРАММЫ

3.1. Принципы, заложенные в основу Программы.

В основу разработки Программы развития заложены следующие принципы планирования:

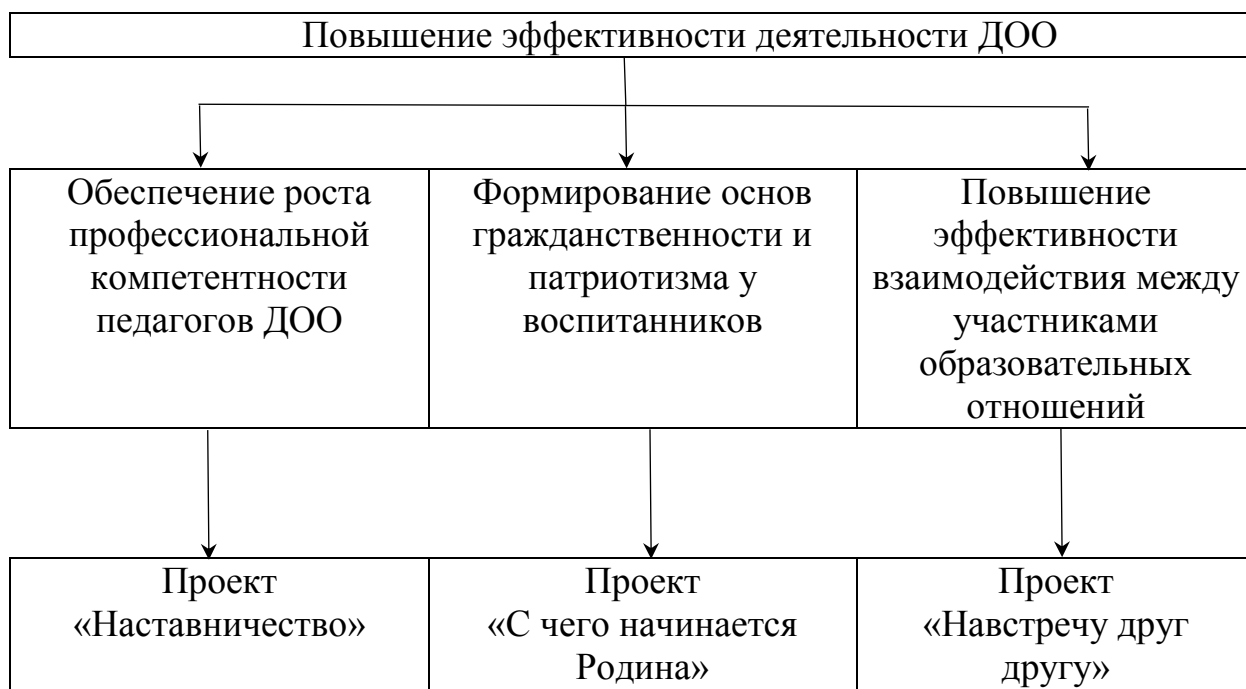
1. Принцип единства и целостности;
2. Принцип сбалансированности;
3. Принцип результативности и эффективности;
4. Принцип прозрачности (открытости) планирования;
5. Принцип реалистичности;
6. Принцип измеряемости целей;
7. Программно–целевой принцип.

В настоящее время одним из наиболее перспективных направлений в системе дошкольного образования РФ является поиск путей, обеспечивающих интеграцию образовательного процесса, ориентированного на развитие личности и предусматривающего в своей основе личностно–ориентированную модель образования. Это служит основой для формирования модели самого учреждения как единой системы образовательно–оздоровительного и воспитательного процесса, ориентированного на личностное развитие воспитанников.

3.2. Модель ДОО (как желаемый результат)

- обеспечение личностно-ориентированной системы дошкольного образования и коррекционной помощи, характеризующейся мобильностью, гибкостью, вариативностью, индивидуализации подходов к образованию и воспитанию обучающихся;
- расширение участия коллектива, родительского актива и представителей заинтересованного социума в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности ДОО;
- создание обновленной нормативно-правовой, финансово-экономической, материально-технической и кадровой базы для обеспечения широкого развития новых форм содержания дошкольного образования;
- четкое распределение и согласование компетенций и полномочий, функций и ответственности всех субъектов образовательного процесса в ДОО;
- создание развивающей предметно-пространственной среды, в которой бы сами материалы, оборудование и пособия в возрастных группах содержали бы элементы обучения и развития, возможность самостоятельного поведения воспитанников;
- обеспечение высокой конкурентоспособности образовательной организации путем включения в педагогический процесс новых форм дошкольного образования, предоставляемых воспитанникам.

3.3. Цели и задачи Программы



3.4. Механизмы реализации Программы

Основными составляющими механизма реализации Программы развития являются:

Финансово-экономический:

- формирование плана ФХД с учетом цели и задач Программы;
- финансирование проектов в рамках Программы развития;
- экономический расчет и обоснования.

Нормативно-правовой:

- нормативное регулирование порядка предоставления участникам образовательных и воспитательных отношений необходимых условий в части ресурсного обеспечения реализации задач и направлений развития образования и воспитания, предусмотренных Программой;
- нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы развития (утверждение руководителей, паспортов и календарных планов проектов) и др.

Управленческий:

- координация (согласование) с учредителем и исполнителями изменений в Программе;
- организация работы с родителями, социальными партнерами и другими ДОО по реализации Программы;
- формирование мер стимулирования эффективного осуществления Программы развития ДОО;

- формирование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в ДОУ;
- выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля;
- организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей и др.

Научно-методический:

- научно-методическое и организационное сопровождение реализации проектов программы будут осуществлять рабочие, творческие группы, созданные из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и представителей учреждений социального партнёрства;
- проведение опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников для оценки уровня их удовлетворенности услугами ДОО;

Информационно-коммуникационный:

- организация и осуществление обратной связи с родителями (законными представителями), учредителем, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы;
- использование информационных коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Программы и др.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2023	Плановые показатели целевых индикаторов по годам		
				2024	2025	2026
Цель: Повышение эффективности деятельности ДОО.						
1	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством деятельности ДОО	%	90	91	92	93
Задача 1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов ДОО						
Проект «Наставничество»						
1.1	Внедрена система наставничества	да / нет	нет	да	да	да
1.2	Доля педагогов, выполняющих функции наставника	%	0	14	21	28
Задача 2. Формирование основ гражданственности и патриотизма у воспитанников						
Проект «С чего начинается Родина»						
2.1	Доля воспитанников в возрасте от 4 до 7 лет, принявших участие в конкурсах, фестивалях и мероприятиях патриотической направленности	%	50	55	60	65
2.2	Уровень компетентности педагогов в области образовательно-воспитательной работы по формированию основ гражданственности и патриотизма	%	60	70	80	90
Задача 3. Повышение эффективности взаимодействия между участниками образовательных отношений						
Проект «Навстречу друг другу»						
3.1	Доля родителей (законных представителей), принимающих участие в мероприятиях ДОО	%	60	68	76	80

3.2	Доля родителей (законных представителей), вовлеченных в образовательный процесс	%	40	45	50	55
-----	---	---	----	----	----	----

4.2. План реализации Программы

№	Мероприятия и проекты	Сроки	Руководитель (Ответственное лицо)	Ожидаемые результаты
1	Проект «Наставничество»	01.02.2024 - 31.05.2026	Старший воспитатель Скиц Е.А.	Внедрена система наставничества Доля педагогов, выполняющих функции наставника достигнет 28% Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) профессиональной компетентностью педагогов ДОО составит 93%; Доля педагогов, участвующих в мероприятиях различного уровня (сетевое взаимодействие, мероприятия республиканского, всероссийского уровня), составит 30 %.
2.	Проект «С чего начинается Родина»	01.05.2024 - 31.08.2026	Директор Прокушева Е.В.	Внедрение компонента гражданско-патриотического развития в каждой группе ДОО; Доля воспитанников в возрасте от 4 до 7 лет, принявших участие в конкурсах, фестивалях и мероприятиях патриотической направленности выросла до 65 %;

				<p>Уровень компетентности педагогов в области образовательно-воспитательной работы по формированию основ гражданственности и патриотизма, достигнет 90%;</p> <p>Разработка не менее 5 методических материалов по формированию основ гражданственности и патриотизма воспитанников.</p>
3	Проект «Навстречу друг другу»	01.04.2024 - 31.05.2025	Педагог-психолог Гринева А.В.	<p>Доля родителей (законных представителей), принимающих участие в мероприятиях ДОО, вырастет до 80%;</p> <p>Доля родителей (законных представителей), вовлеченных в образовательный процесс, достигнет 55%;</p> <p>Удовлетворенность родителей (законных представителей) системой взаимодействия ДОО и семьи, возрастет до 95 %;</p> <p>Увеличилась доля посещения родителями (законными представителями) общих и групповых собраний до 70 %.</p>

4.3. Управление реализацией Программы развития

За реализацию мероприятий проектов Программы несут ответственность старший воспитатель, заведующий хозяйством, педагог-психолог, педагоги ДОО.

Ответственные за реализацию проектов Программы развития ДОО один раз в полгода проводят самоаудит деятельности по подотчетному каждому из них направлению развития ДОО, а также отчитываются о ходе и результатах выполнения проектов один раз в полгода на заседании Педагогического совета ДОО и перед родительской общественностью.

Директор ДОО отчитывается о ходе реализации и результатах выполнения Программы развития 1 раз в год на заседании Педагогического совета и перед родительской общественностью посредством размещения результатов самообследования на сайте ДОО.

Объекты, методы и сроки контроля иллюстрирует матрица контроля выполнения Программы:

Объект контроля	Методы контроля	Ответственный	Срок
Отчеты о достижении цели и задач Программы и ее проектов (промежуточные)	Оценка степени соответствия отчета требованиям по ее структуре, содержанию и степени достижения результатов	Старший воспитатель Скиц Е.А.	До 20.01. следующего за отчетным годом
Уровень удовлетворенности участников Программы	Оценка итогов анкетирования участников	Директор Прокушева Е.В.	Декабрь 2026
Качество документов, сопровождающих реализацию проектов Программы	Оценка комплексности, достоверности, актуальности документов, их соответствие цели и задачам	Директор Прокушева Е.В.	По мере реализации мероприятий объектов

Отчеты о результатах опросов родителей воспитанников	Проверка отчета на предмет его полноты и качества	Старший воспитатель Скиц Е.А.	Ежегодно, май
Фотоотчеты о проведении мероприятий, программ для размещения на официальном сайт и группе в социальной сети	Проверка факта размещения и качества фотоотчета	Старший воспитатель Скиц Е.А.	Ежемесячно
Изменения в локальных актах ДОО в связи с изменениями в законодательстве	Проверка степени соответствия ЛНА действующему законодательству и иным регламентирующим документам	Директор Прокушева Е.В.	По мере необходимости

4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы

№	Наименование проекта	Бюджеты мероприятий и проектов (в тыс. руб.) по источникам финансирования:					Итого
		Бюджетные средства МОГО	Внебюджетные средства ДОО	Бюджет Республики Коми	Средства соц. партнеров, пожертвования	Гранты	
1.	Проект «Наставничество»	30,0	35,0	0,0	0,0	0,0	65,0
2.	Проект «С чего начинается Родина»	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0
3.	Проект «Навстречу друг другу»	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	25,0
	Всего по программе	30,0	260,0	0,0	0,0	0,0	290,0

Таблица иллюстрирует объемы и направления использования бюджета Программы в разрезе задач, мероприятий, проектов и программ.

4.5. Риски реализации Программы

Анализ рисков, которые могут оказать существенное влияние на реализацию Программы, позволил выделить следующие их виды и причины, определить пути снижения

Список идентифицированных рисков

Причина риска	Риск	Симптом (триггер) риска
Некомпетентность, неопытность руководителей Программы и ее проектов	Сдвиги сроков выполнения проектов Программы	Срыв проведения мероприятий
Низкая квалификация персонала, уход специалистов	Неверное определение и постановка целей	Повторное выполнение работы, переделки
	Конфликты участников	
Низкая мотивация, плохая организация	Конфликты участников	Жалобы членов команды, саботаж
Некомпетентность руководителей Программы и ее проектов	Потеря управляемости Программой и проектами	Недовольство членов команды (группы)
	Развал команды, уход ключевых специалистов	Заявления об уходе
Низкое качество выполнения работ	Низкое качество продуктов и результатов проектов	Жалобы клиентов (внешних и внутренних), сбои в процессе работ
Форс-мажорные события	Аварии, пожары, наводнения и др.	Регулярные, повторяющиеся сбои в работе, недостижение запланированных результатов

План реагирования на риски

Риск	Планирование реагирования на риски		
	Метод реагирования	План предотвращения риска	План реагирования при возникновении риска
Сдвиги сроков выполнения	Минимизация риска	Своевременный мониторинг реализации проектов.	Применение эффективных

проектов Программы			методов управления. Внесение изменений в план реагирования
Неверное определение и постановка целей	Минимизация риска	Внесение изменений в документы, корректировка целей проектов и согласование его со всеми участниками	Внесение изменений в документы, корректировка целей
Конфликты участников	Минимизация риска	Квалифицированный отбор персонала в проекты, проведение мероприятий по командообразованию	Управление конфликтом, корректировка системы мотивации
		Обучение персонала, тщательный входной контроль	Выявление и устранение причин ошибок
Потеря управляемости Программой и проектом	Минимизация риска	Выбор опытного и компетентного руководителя проекта	Смена или обучение руководителя Программы, проекта, наставничество
Развал команды, уход ключевых специалистов	Минимизация риска	Эффективное управление персоналом	Индивидуальная работа со специалистом. Корректировки в системе управления персоналом
Низкое качество продуктов и результатов проектов	Минимизация риска	Выбор опытного наставника	Выявление и устранение причин
Форс-мажорные риски	Принятие риска	Проведение собственных специальных мер	Оперативное реагирование

5. Оценка эффективности Программы

5.1. Экономическая и социальная эффективность деятельности ДОО

Ожидаемые социально-экономические последствия реализации Программы связаны с достижением ее целевых индикаторов и показателей.

Экономическая эффективность деятельности ДОО будет выражаться в повышении конкурентоспособности ДОО.

Социальная эффективность деятельности ДОО будет выражаться:

- в приросте доли родителей, удовлетворенных качеством деятельности ДОО;
- в создании благоприятного морально-психологического климата.

5.2. Методика оценки эффективности Программы

Методика основана на проведении следующих оценок:

1) степень достижения цели и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы, и их плановых значений по формуле:

$СДЦ = (СДП1 + СДП2 + СДПN) / N$, где:

СДЦ - степень достижения целей (решения задач), СДП - степень достижения показателя (индикатора) Программы,

N – количество показателей (индикаторов) Программы.

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле:

$СДП = ЗФ / ЗП$, где:

ЗФ – фактическое значение показателя (индикатора) Программы, ЗП – плановое значение (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

$СДП = ЗП / ЗФ$ (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Программы определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

$УФ = ФФ / ФП$, где:

УФ – уровень финансирования реализации Программы, ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы, ФП – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$ЭРП = СДЦ \times УФ$.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определен на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации Программы	Критерий
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 – 0,79
Эффективная	0,8 – 1
Высокоэффективная	более 1

Паспорт проекта «Наставничество»

Наименование (тема) проекта	Наставничество
Руководитель проекта	Скиц Е.А., старший воспитатель
Участники проекта	Сотрудники ДОО
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	В условиях модернизации системы образования Российской Федерации значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам. Управление дошкольной организацией должно быть ориентировано на эффективную индивидуальную и коллективную деятельность педагогов. Организация системы наставничества позволит значительно повысить уровень качества образования, профессиональную компетентность педагогов, их способность к профессиональной самоактуализации и саморазвитию, обеспечит конкурентоспособность дошкольной организации на рынке образовательных услуг.
Цель проекта	Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов ДОО
Задачи проекта	1. Формирование и реализация индивидуальной траектории развития. 2. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.
Результат (результаты) проекта	- внедрена система наставничества; - доля педагогов, выполняющих функции наставника составляет 28 %; - уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) профессиональной компетентностью педагогов ДОО составит 93%; - доля педагогов, участвующих в мероприятиях различного уровня (сетевое взаимодействие, мероприятия республиканского, всероссийского уровня), составит 30 %.
Критерии успеха проекта	- проект осуществлен в нормативные сроки, в рамках запланированного бюджета; - уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5-бальной шкале)

Период реализации проекта	01.02.2024 – 31.05.2026
Риски реализации проекта	Сдвиги сроков выполнения проектов Программы; Неверное определение и постановка целей; Конфликты участников; Потеря управляемости Программой и проектом; Развал команды, уход ключевых специалистов; Низкое качество продуктов и результатов проектов; Форс-мажорные риски.

Календарный план реализации проекта «Наставничество»

№ п/п	Мероприятия проекта	Сроки	Ответственный
1	Создание творческой группы (ТГ), ознакомление педагогов с содержанием и сроками проекта, распределение обязанностей между участниками проекта	01.02.2024- 07.02.2024	Старший воспитатель Скиц Е.А.
2	Разработка и утверждение локальных актов	01.02.2024- 09.02.2024	Директор Прокушева Е.В.
3	Анкетирование, собеседование. Анализ и вычленение профессиональных дефицитов в деятельности педагогов.	12.02.2024- 16.02.2024; 12.05.2025- 23.05.2025	Старший воспитатель Скиц Е.А.
4	Разработка и утверждение модели наставничества	19.02.2024- 23.02.2024	Старший воспитатель Скиц Е.А.
5	Формирование наставнических групп/пар	26.02.2024- 29.02.2024	Старший воспитатель Скиц Е.А.
6	Разработка мероприятий дорожной карты внедрения модели наставничества	26.02.2024- 07.03.2024	Старший воспитатель Скиц Е.А.
7	Апробировать формы наставничества: «целевое», «один на один», «равный равному», «групповое», «реверсивное», «флеш-наставничество», «краткосрочное», «долгосрочное»	ежеквартально 2024, 2025, 2026	Старший воспитатель Скиц Е.А., наставники, назначенные приказом
8	Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников и наставляемых	ежеквартально 2024, 2025, 2026	Директор Прокушева Е.В.

9	Определение основных потребностей для реализации проекта, закупка оборудования и материалов для обеспечения мероприятий реализуемых в рамках проект	20.05.2024-31.07.2024; 19.05.2025-31.07.2025	Директор Прокушева Е.В., заведующий хозяйством Горусева М.В.
10	Формирования базы данных лучших практик наставничества	02.03.2026-22.05.2026	Старший воспитатель, Скиц Е.А.
11	Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в формате непрерывного образования	ежеквартально 2024, 2025, 2026	Старший воспитатель, Скиц Е.А.
12	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности проекта	06.05.2024-17.05.2024; 05.05.2025-17.05.2025; 04.05.2026-15.05.2026	Директор Прокушева Е.В., старший воспитатель, Скиц Е.А.
13	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	11.05.2026-27.05.2026	Директор Прокушева Е.В., старший воспитатель, Скиц Е.А.

Паспорт проекта «С чего начинается Родина»

Наименование (тема) проекта	С чего начинается Родина
Руководитель проекта	Прокушева Е.В., директор
Участники проекта	Сотрудники ДОО, родители (законные представители) воспитанников, социальные партнеры (по согласованию)
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	Требования ФГОС ДО, ФОП ДО, запрос социума направлены на повышение качества воспитательно-образовательного процесса в ДОО по развитию основ гражданственности и патриотизма у подрастающего поколения. «Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России – зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой Родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом» является стратегическим ориентиром воспитания «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
Цель проекта	Формирование основ гражданственности и патриотизма воспитанников
Задачи проекта	1. Совершенствование системы работы по формированию основ гражданственности и патриотизма воспитанников. 2. Создание условий для реализации работы по формированию основ гражданственности и патриотизма воспитанников.
Результат (результаты) проекта	Внедрение компонента гражданско-патриотическому развития в каждой группе ДОО; Доля воспитанников в возрасте от 4 до 7 лет, принявших участие в конкурсах, фестивалях и мероприятиях патриотической направленности выросла до 65%; Уровень компетентности педагогов в области образовательно-воспитательной работы по формированию основ гражданственности и патриотизма, достигнет 90%; Разработка не менее 5 методических материалов по формированию основ гражданственности и патриотизма воспитанников.

Критерии успеха проекта	- проект осуществлен в нормативные сроки, в рамках запланированного бюджета; - уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5-бальной шкале)
Период реализации проекта	01.05.2024-31.08.2026
Риски реализации проекта	Сдвиги сроков выполнения проектов Программы; Неверное определение и постановка целей; Конфликты участников; Потеря управляемости Программой и проектом; Развал команды, уход ключевых специалистов; Низкое качество продуктов и результатов проектов; Форс-мажорные риски.

Календарный план реализации проекта «С чего начинается Родина»

№ п/п	Мероприятия проекта	Сроки	Ответственный
1	Создание творческой группы (ТГ), ознакомление педагогов с содержанием и сроками проекта, распределение обязанностей между участниками проекта	01.05.2024-10.05.2024	Директор Прокушева Е.В.
2	Разработка и утверждение локальных актов	10.05.2024-20.05.2024	Директор Прокушева Е.В.
3	Анкетирование, собеседование. Анализ и вычленение профессиональных дефицитов в деятельности педагогов по теме проекта.	01.05.2024-10.05.2024	Старший воспитатель Скиц Е.А.
4	Пополнение и обновление программно-методического, дидактического сопровождения по патриотическому воспитанию	ежеквартально 2024, 2025, 2026	Директор Прокушева Е.В.
5	Повышение квалификации педагогических работников на дистанционных курсах	ежеквартально 2024, 2025, 2026	Старший воспитатель Скиц Е.А.
6	Организация тематических круглых столов, образовательных семинаров, консультаций по теме проекта	ежеквартально 2024, 2025, 2026	Старший воспитатель Скиц Е.А.

7	Разработка методических материалов (проектов, конспектов мероприятий и занятий) по формированию гражданской ответственности и патриотизма воспитанников	ежеквартально 2024, 2025, 2026	Старший воспитатель Скиц Е.А.
8	Организация совместных мероприятий с родителями (законными представителями) по патриотическому воспитанию (конкурсы, выставки, зарницы, соревнования, тематические дни, спортивные и музыкальные праздники) в детском саду	ежеквартально 2024, 2025, 2026	Старший воспитатель Скиц Е.А.
9	Участие воспитанников ДОО в мероприятиях патриотического направления на муниципальном, республиканском и российском уровнях	ежеквартально 2024, 2025, 2026	Старший воспитатель Скиц Е.А.
10	Создание развивающей среды для реализации работы по формированию основ гражданской ответственности и патриотизма воспитанников: - изучение опыта работы других ДОО; - определение, закупка и изготовление материалов и оборудования для создания кабинета патриотического воспитания; - презентация кабинета патриотического воспитания; - создание виртуальной экскурсии по кабинету патриотического воспитания.	ежеквартально 2024, 2025	Старший воспитатель Скиц Е.А.
11	Привлечение ресурсов социальных партнеров для реализации проекта (Объединение «Достойное поколение», СОШ № 28, МАУ «Эжвинский центр коми культуры»): - проведение мероприятий с педагогами;	ежеквартально 2024, 2025, 2026	Директор Прокушева Е.В.

	- проведение мероприятий с воспитанниками и родителями (законными представителями)		
12	Формирование банка передового педагогического опыта	01.02.2026- 31.05.2026	Старший воспитатель Скиц Е.А.
13	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности проекта	01.04.2025- 30.04.2025, 01.04.2026- 30.04.2026	Директор Прокушева Е.В., старший воспитатель Скиц Е.А.
14	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	15.08.2026- 31.08.2026	Директор Прокушева Е.В., старший воспитатель Скиц Е.А.

Паспорт проекта «Навстречу друг другу»

Наименование (тема) проекта	Навстречу друг другу
Руководитель проекта	Гринева А.В., педагог-психолог
Участники проекта	Сотрудники ДОО, родители (законные представители), воспитанники
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	Результаты мониторинга удовлетворенности качеством реализации ООП ДО показал, что родители готовы к участию в совместных мероприятиях, организуемых в ДОО. Однако имеет место быть низкая мотивация части родителей в сотрудничестве с воспитателями в виду занятости на работе.
Цель проекта	Повышение эффективности взаимодействия между участниками образовательных отношений
Задачи проекта	1. Активное вовлечение родителей в совместную деятельность с ребенком в условиях семьи и детского сада. 2. Расширение сферы участия родителей в организации жизни образовательного учреждения.
Результат (результаты) проекта	Доля родителей (законных представителей), принимающих участие в мероприятиях ДОО, вырастет до 80 %; Доля родителей (законных представителей), вовлеченных в образовательный процесс, достигнет 55 %; Удовлетворенность родителей (законных представителей) системой взаимодействия ДОО и семьи, возрастет до 95 %; Увеличилась доля посещения родителями (законными представителями) групповых собраний до 70 %.
Критерии успеха проекта	- проект осуществлен в нормативные сроки, в рамках запланированного бюджета; - уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5-бальной шкале)
Период реализации проекта	01.04.2024-31.05.2025
Риски реализации проекта	Сдвиги сроков выполнения проектов Программы; Неверное определение и постановка целей; Конфликты участников; Потеря управляемости Программой и проектом;

	Развал команды, уход ключевых специалистов; Низкое качество продуктов и результатов проектов; Форс-мажорные риски.
--	--

Календарный план реализации проекта «С чего начинается Родина»

№ п/п	Мероприятия проекта	Сроки	Ответственный
1	Создание творческой группы (ТГ), ознакомление педагогов с содержанием и сроками проекта, распределение обязанностей между участниками проекта	01.04.2024- 05.04.2024	Директор Прокушева Е.В., старший воспитатель Скиц Е.А.
2	Разработка и утверждение локальных актов	08.04.2024- 12.04.2024	Директор Прокушева Е.В.
3	Анкетирование родителей «Изучение потребностей и интересов родителей (законных представителей) в вопросах сотрудничества с детским садом». Анкетирование педагогов «Анализ профессиональных дефицитов в деятельности педагогов».	01.04.2024- 12.04.2024	Гринева А.В., педагог- психолог
4	Анализ применяемых форм и методов взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) в ДОО, их эффективность.	12.04.2024- 17.04.2024	Гринева А.В., педагог- психолог
5	Изучение и подбор новых, нетрадиционных форм и методов взаимодействия ДОО и семьи с учетом специфики контингента воспитанников.	12.04.2024- 17.04.2024	Гринева А.В., педагог- психолог
6	Внедрение новых форм взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение мероприятий, родительских собраний, консультаций, индивидуальных бесед, направленных на повышение осознанности и	ежеквартально 2024, 2025	Гринева А.В., педагог- психолог

	компетентности родителей (законных представителей) в воспитании и развитии детей (QR-технология, персональные сайты педагогов, другие формы)		
7	Организация и проведение совместных мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями): презентация группы и детского сада, тематические активные досуги, родительские собрания в игровой форме, кружки и клубы)	ежеквартально 2024, 2025	Гринева А.В., педагог-психолог
8	Совместные встречи, круглые столы по вопросам воспитания и развития детей с родителями (законными представителями): - реализация образовательной программы ДОО; - профилактика травматизма детей; - профилактика безнадзорности и правонарушений, защита интересов детей, права ребенка; - Дни открытых дверей; - Школа молодого родителя	ежеквартально 2024, 2025	Гринева А.В., педагог-психолог
9	Формирование банка передового педагогического опыта	01.02.2025- 31.05.2025	Старший воспитатель Скиц Е.А.
10	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности проекта	10.05.2025- 31.05.2025	Директор Прокушева Е.В., старший воспитатель Скиц Е.А.
11	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	10.05.2025- 31.05.2025	Директор Прокушева Е.В., Гринева А.В., педагог-психолог