

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 февраля 2007 г. N 20

О КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.03.2007 N 51, от 26.07.2007 N 164, от 24.09.2007 N 220, от 11.02.2008 N 22, от 24.06.2008 N 160, от 09.04.2009 N 80, от 05.11.2009 N 319, от 16.12.2009 N 372, от 07.12.2012 N 529, от 03.04.2013 N 101, от 24.04.2013 N 129, от 13.11.2014 N 447, от 11.03.2015 N 102, от 07.07.2016 N 341, от 31.01.2017 N 59, от 31.05.2017 N 277, от 16.10.2017 N 544, от 14.02.2018 N 88, от 08.08.2018 N 356, с изм., внесенными Решением Верховного суда РК от 25.04.2007 N 3-13-2007)

Во исполнение статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", статей 3 и 3(1) Закона Республики Коми "Об образовании" Правительство Республики Коми постановляет:
(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.11.2014 N 447, от 31.01.2017 N 59)

1. Утвердить Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации согласно приложению.
(п. 1 в ред. Постановления Правительства РК от 31.01.2017 N 59)
2. Исключен. - Постановление Правительства РК от 09.04.2009 N 80.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми привести нормативные правовые акты об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствие с требованиями статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
(п. 3 в ред. Постановления Правительства РК от 13.11.2014 N 447)
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области образования.
(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.11.2014 N 447, от 07.07.2016 N 341)

Глава Республики Коми
В.ТОРЛОПОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 14 февраля 2007 г. N 20

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ
КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ
СОСТАВА СЕМЬИ, СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 31.01.2017 N 59,
от 31.05.2017 N 277, от 16.10.2017 N 544, от 14.02.2018 N 88,
от 06.08.2018 N 356)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует правила обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления указанной компенсации (далее соответственно - компенсация, родительская плата, образовательные организации, состав семьи, среднедушевой доход семьи).
2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих расположенные на территории Республики Коми образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей 3(1) Закона Республики Коми "Об образовании".
3. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее - гражданин).
4. Компенсация предоставляется в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка и семидесяти процентов размера такой родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.
Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми, (далее - средний размер родительской платы) устанавливается Правительством Республики Коми.
5. Размер компенсации, предоставляемой конкретному гражданину, рассчитывается по формуле:
$$K = C \times D \times K_k,$$
где:
К - размер компенсации;
С - средний размер родительской платы;
Д - фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации в месяц;
Кк - коэффициент компенсации (на первого ребенка - 0,2, на второго ребенка - 0,5, на третьего и последующих детей - 0,7).
В случае, если размер родительской платы за один день, установленный в образовательной организации, ниже установленного Правительством Республики Коми среднего размера родительской платы, то расчет компенсации производится исходя из размера родительской платы, установленного в образовательной организации.

6. При расчете размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные (удочеренные) дети, дети, переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, за исключением детей:

- 1) в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
 - а) гражданин лишен родительских прав;
 - б) гражданин ограничен в родительских правах;
- 2) которые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отобраны у гражданина.

7. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) определяется по дате рождения ребенка. Очередность одновременно родившихся детей (двойня, тройня и т.д.) определяется гражданином самостоятельно.

7-1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

(п. 7-1 введен Постановлением Правительства РК от 08.08.2018 N 356)

8. Орган местного самоуправления по месту нахождения образовательной организации, уполномоченный Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" (далее - уполномоченный орган), обеспечивает возмещение соответствующей образовательной организации расходов, связанных с предоставлением компенсации, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

II. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты

9. Для получения компенсации гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в образовательную организацию или в уполномоченный орган заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия);
(в ред. Постановления Правительства РК от 16.10.2017 N 544)

2) копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет или копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем (решение об установлении опеки (попечительства), решение о передаче ребенка в приемную семью);

3) копию документа, удостоверяющего личность члена семьи (представляется на каждого члена семьи, указанного в заявлении);

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства);
(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

5) документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за расчетный период, указанный в пункте 21 настоящего Порядка;
(пп. 5 в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

6) документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми" (далее - документ о признании семьи малоимущей).

В случае невозможности представления документов, указанных в подпункте 5 пункта 9 настоящего

Порядка, в связи с расположением работодателя, органов или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих документов, за пределами Республики Коми, заявитель вправе одновременно с подачей заявления подать заявление о приостановлении рассмотрения представленных документов (далее - заявление о приостановлении) с указанием причин приостановления их рассмотрения, перечня отсутствующих документов и срока, необходимого для представления указанных документов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
(абзац введен Постановлением Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

На основании поданного заявления о приостановлении уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, принимает решение о приостановлении рассмотрения документов до представления заявителем документов, указанных в заявлении о приостановлении, но на срок не более чем на 2 месяца со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель уведомляется путем направления письменного уведомления по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.
(абзац введен Постановлением Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

Рассмотрение заявления и документов возобновляется со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в заявлении о приостановлении, в случае непоступления документов, указанных в заявлении о приостановлении - со дня, следующего за днем истечения срока приостановления, установленного в решении уполномоченного органа о приостановлении рассмотрения документов.
(абзац введен Постановлением Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

В случае представления документа о признании семьи малоимущей документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, гражданином не представляются.

В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, не заверенных в установленном порядке, заявителем представляются их подлинники.

В случае представления заявителем копий, не заверенных в установленном порядке, и подлинников документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, копии заверяются образовательной организацией или уполномоченным органом, после чего подлинники возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются образовательной организацией или уполномоченным органом в день их представления заявителем, которому непосредственно в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

9-1. Заявитель вправе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся сведения.

В случае представления заявителем копии документа, указанного в настоящем пункте, не заверенной в установленном порядке, и подлинника документа, указанного в настоящем пункте, копия заверяется образовательной организацией или уполномоченным органом, после чего подлинник возвращается заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.
(п. 9-1 введен Постановлением Правительства РК от 14.02.2018 N 88)

10. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем заявления и документов направляет их в уполномоченный орган, который регистрирует указанные заявление и документы в день их поступления.
(п. 10 в ред. Постановления Правительства РК от 14.02.2018 N 88)

11. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается

уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе.
(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

В срок, определенный в абзаце первом настоящего пункта, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления и документов в соответствии с абзацами восьмым и девятым пункта 9 настоящего Порядка.
(абзац введен Постановлением Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

13. Уполномоченный орган письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет в адрес заявителя уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - уведомление о предоставлении компенсации). В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет в адрес заявителя уведомление с указанием причин, в соответствии с которыми было принято такое решение, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) предоставление компенсации другому родителю (законному представителю);

4) превышение среднедушевого дохода семьи гражданина полуторного размера величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующего на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления.

15. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности в соответствии с административным регламентом, утвержденным уполномоченным органом. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, продлевается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для осуществления проверки, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении компенсации.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении компенсации.

16. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию или уполномоченный орган после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

17. Компенсация предоставляется начиная со дня регистрации заявления в образовательной организации или в уполномоченном органе (с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом):
(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

1) в случае представления заявления и документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 9 настоящего Порядка, начиная со дня регистрации заявления на срок 12 месяцев;
(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

2) в случае представления заявления и документов, указанных в подпунктах 1 - 4 и 6 пункта 9 настоящего Порядка, начиная со дня регистрации заявления, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, на период признания семьи малоимущей.
(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

Срок, на который предоставляется компенсация, указывается в уведомлении о предоставлении компенсации.

18. Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы на размер предоставленной компенсации.

19. Размер компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом гражданину для внесения родительской платы.

III. Порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации

20. В целях предоставления компенсации в составе семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи учитываются состоящие в браке родители (законные представители) или одинокий родитель (законный представитель), их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, за исключением вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации. (в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

Состав семьи указывается заявителем в заявлении с учетом положений настоящего пункта.

21. В целях настоящего Порядка среднедушевой доход семьи рассчитывается по формуле:

$$Сд = Дд / Кч,$$

где:

Сд - среднедушевой доход семьи;

Дд - совокупный доход семьи, рассчитанный на основании представленных гражданином документов, указанных в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка;

Кч - количество членов семьи, указанных в заявлении.

Среднедушевой доход каждого члена семьи определяется путем деления суммы его доходов, полученных в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода. Под расчетным периодом понимаются 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей - календарный год, предшествующий году подачи заявления (далее - расчетный период). (в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

22. В целях представления компенсации среднедушевой доход семьи не должен превышать полуторный размер величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующий на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления (далее - критерий нуждаемости).

23. Критерий нуждаемости рассчитывается по формуле:

$$Кн = 1,5((\sum Пм_{деті} + \sum Пм_{трудј} + \sum Пм_{пенсп}) / Кч),$$

где:

Кн - критерий нуждаемости;

Пм_{деті} - величина прожиточного минимума, установленная на ребенка (детей) i;

Пм_{трудј} - величина прожиточного минимума, установленная на трудоспособное население);

Пм_{пенсп} - величина прожиточного минимума, установленная на пенсионеров n;

i - количество детей, указанных в заявлении;

ж - количество трудоспособных граждан, указанных в заявлении;

п - количество пенсионеров, указанных в заявлении;

Кч - количество граждан, учтенных в составе семьи.

24. Расчет среднедушевого дохода семьи и критерия нуждаемости осуществляется уполномоченным органом на основании заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Компенсация предоставляется при условии, что $S_d \leq K_n$.

25. Для целей настоящего Порядка при определении среднедушевого дохода семьи учитываются следующие доходы:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, определяемые в соответствии с законодательством;

б) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

в) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

г) пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

д) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

е) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ж) пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

з) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

и) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

к) вознаграждение приемным родителям (родителю) и надбавка к вознаграждению;

л) доходы от индивидуальной предпринимательской деятельности;
(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

м) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей.
(пп. "м" введен Постановлением Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из дохода семьи или одиноко проживающего гражданина исключаются суммы алиментов на несовершеннолетних детей, уплаченных в течение расчетного периода.
(в ред. Постановления Правительства РК от 31.05.2017 N 277)

26. Документами, подтверждающими доходы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, являются

справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями.

К документам, подтверждающим доходы индивидуального предпринимателя, относятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

IV. Порядок изменения размера и прекращения предоставления компенсации

27. Размер компенсации подлежит изменению при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;
- 2) прекращение опеки в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;
- 3) усыновление (удочерение) гражданином ребенка (детей);
- 4) заключение гражданином договора о приемной семье;
- 5) принятие акта о назначении гражданина опекуном (попечителем);
- 6) достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3 - 6 настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию или уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

28. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) отчисление из образовательной организации ребенка, за которого предоставлялась компенсация, за исключением случаев отчисления в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в пределах одного и того же муниципального образования в Республике Коми;
(в ред. Постановления Правительства РК от 08.08.2018 N 356)
- 2) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;
- 3) истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;
- 4) освобождение либо отстранение опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;
- 5) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация;
- 6) смерть гражданина, получавшего компенсацию, или признание его безвестно отсутствующим либо умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) признание гражданина, получающего компенсацию, недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) представление гражданином, получающим компенсацию, в образовательную организацию или в уполномоченный орган письменного заявления об отказе в предоставлении компенсации;
- 9) истечение срока предоставления компенсации согласно уведомлению о предоставлении компенсации;
- 10) аннулирование, окончание срока действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;