

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
Протокол № 1 от 01.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
Е.В. Прокушева
Приказ № 201 от 01.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления МАДОУ и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МАДОУ. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Устава МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждаются приказом по МАДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования, разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- Определять пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом, приоритетных направлений развития, целей и задач МАДОУ.

- Обсуждать и принимать образовательную программу, образовательные проекты для реализации в МАДОУ, формы планирования образовательной деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

- Обсуждать и принимать годовой план по образовательной деятельности.

- Обсуждать вопросы соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

- обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;

- определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

- определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принимает методические направления работы с детьми;

- рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ, соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников;

- рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в МАДОУ;
- принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников МАДОУ;
- заслушивает отчеты о работе педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья детей, результаты готовности к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
- избирает состав профессиональных объединений педагогов;
- заслушивает информацию, сообщения директора, должностных лиц о результатах внутрисадового контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности МАДОУ;
- рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, документацию, регулиующую деятельность МАДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- рассматривает вопросы организации методической работы.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

5.1. В состав Педагогического совета входят директор, все педагоги МАДОУ.

5.2. Функции Педагогического совета: планово-прогностическая, мотивационно-целевая, информационно-аналитическая, диагностическая, методическая.

- При проведении Педагогического совета могут использоваться разнообразные формы проведения: традиционные (доклад, содоклад и др.) и нетрадиционные (круглый стол, кольцо Сократа, диспут, деловая игра, защита инноваций и др.).

5.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуется правом совещательного голоса.

5.5. В ходе подготовки педагогического совета могут быть организованы временные профессиональные группы (инициативные, проблемные, творческие, рабочие и др.).

5.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.7. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.9. Заседания Педагогического совета созываются не менее, чем один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

5.10. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.11. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за них проголосовало более половины присутствующих.

5.12. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре МАДОУ. Решения выполняет ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.13. Директор, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.14. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания педагогического совета.

5.15. По итогам решения Педагогического совета директор издает приказ в течение 7 дней.

5.16. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем, хранящимися в МАДОУ постоянно.

По итогам решения Педагогического совета директор издает приказ в течение 7 дней.

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления: Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей (при наличии).

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и компетенций.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов, устанавливается полномочность проведения заседания; приглашённые (ФИО, должность); повестка дня (форма выступления, должностные лица); ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протокола оформляются в печатном виде.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета по истечении учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах МАДОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив) согласно номенклатуре дел: «Протоколы педагогического совета».

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогический совет делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке «Материалы к педсовету» с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.