

ПРИНЯТО  
Советом родителей  
МАДОУ «Детский сад № 36»  
г. Сыктывкара  
протокол № 1 от 26.01.2016г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАДОУ «Детский сад № 36»  
г. Сыктывкара  
Е.В. Прокушева  
Приказ № 39/1 от 27.01.2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 36 общеразвивающего вида" г. Сыктывкара

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее по тексту Совет) разработано в соответствии Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МАДОУ.

1.2. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) создается Совет родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность Совета регулируется Уставом и данным Положением, которое принимается на Совете и утверждается директором МАДОУ.

## **II. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МАДОУ**

2.1. Знакомство с Уставом и другими локальными актами МАДОУ, регулирующими образовательную деятельность МАДОУ;

2.2. Представление своего мотивированного мнения по вопросам:

– принятия локального нормативного акта МАДОУ, устанавливаемого требования к одежде воспитанников, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам её ношения;

– принятия нормативного локального акта МАДОУ, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

– принятия иных локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Обсуждение информации педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению.

2.4. Содействие в проведении акций, в организации и проведении мероприятий, проводимых с воспитанниками.

## **III. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МАДОУ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) всех групп. В необходимых случаях на Совет родителей приглашаются педагогические и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется родителями (законными представителями). Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Решение Совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

3.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете МАДОУ и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

3.5. Решение Совета родителей (мнение) принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер.



3.6. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт МАДОУ и информационные стенды.

3.7. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МАДОУ**

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий образовательной деятельности, выдвигать членов из своего состава в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Члены Совета родителей обязаны:

- посещать заседания Совета;
- выполнять решения Совета.

#### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МАДОУ**

Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе указывается дата проведения, присутствующие, отсутствующие, приглашенные, повестка дня, обсуждение, решение. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала календарного года. Книга протоколов хранится в делах учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МАДОУ.

#### **VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Совет МАДОУ взаимодействует с коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, с общим собранием трудового коллектива, в части установленных компетенций.

#### **VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

- Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем МАДОУ.
- Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.
- Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом директора после принятия на Совете родителей.