

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
Протокол № 1 от 28.01.2016г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
Е.В. Прокушева
Приказ № 54/1 от 28.01.2016г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
протокол № 1 от 28.01.2016г.

ПО Л О Ж Е Н И Е
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается в МАДОУ «Детский сад № 36» г. Сыктывкара (далее по тексту МАДОУ) и утверждается приказом директора.

1.2. Комиссия организует свою работу в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании», Уставом, локальными актами, настоящим Положением.

1.4. Комиссия созывается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.5. Комиссия создается из представителей трудового коллектива, родителей (законных представителей). Кандидатуры выдвигаются на собраниях соответствующих коллективов. Из состава комиссии выбирается председатель и секретарь.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Управляющего совета.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового или внесения изменений и дополнений.

1.8. Участниками образовательного процесса считаются педагогические работники, родители (законные представители), медицинские работники.

2. Основные цели и задачи

2.1. Главной целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование.

2.2. Основные задачи:

- Разрешение индивидуальных, коллективных споров, возникающих между участниками образовательного процесса по вопросам образовательного процесса.

3. Функции

3.1. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с производственными отношениями.

3.2. Дает объективную оценку конфликтной ситуации.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателей, родителей МАДОУ;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящегося к его компетенции, обжалование принятого решения возможно в УДО АМО ГО «Сыктывкар»;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседания Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных лиц;

- рекомендовать вносить изменения в локальные акты МАДОУ, планы, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации МАДОУ.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на каждом заседании;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения, давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

5. Организация деятельности

5.1. Заявления по конфликтным ситуациям доводятся в устной или письменной форме директору МАДОУ. Директор регистрирует заявление в Журнале обращения граждан. При необходимости директор запрашивает объяснительные с работников МАДОУ, характеристики на ребенка. Предоставляет материалы в комиссию на рассмотрение.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов. На заседании избирается председатель и секретарь собрания сроком полномочий на 1 год. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.4. В состав комиссии входят представители трудового коллектива, родители (законные представители). На заседаниях могут присутствовать администрация МАДОУ, председатель профсоюзной ячейки.

5.5. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии.

5.6. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3 дней с момента подачи заявления. На заседании члены Комиссии изучают материалы заявления и выносят свое решение. В случае необходимости возможно проведение дополнительного заседания на котором рассматриваются дополнительная документация, материалы.

5.7. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен, но не более чем на 10 дней.

5.8. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

5.9. Заседания Комиссии проводятся с обязательным приглашением конфликтных сторон.

5.10. Решение Комиссии доводится письменно до администрации МАДОУ для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 3 дней с момента его принятия.

5.11. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право его обжаловать в УДО АМО ГО «Сыктывкар». Администрация МАДОУ исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

5.12. Администрация МАДОУ создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы.

6. Взаимосвязь с другими органами

6.1. Комиссия при необходимости может приглашать независимых экспертов, представителей администрации МАДОУ, представителей УДО АМО ГО «Сыктывкар».

6.2. Взаимодействует с Управляющим советом, общим собранием трудового коллектива, общим родительским собранием.

7. Ответственность

7.1. Комиссия руководствуется настоящим Положением.

7.2. Комиссия рассматривает конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

7.3. Принимает решения по всем спорным вопросам и доводит его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации МАДОУ.

7.4. Комиссия осуществляет контроль за исполнением принятого решения.

7.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора по итогам работы Комиссии.

7.6. Комиссия несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом в печатном виде.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

8.4. Нумерация протоколов Комиссии ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Комиссии нумеруется постранично.

8.6. Протоколы Комиссии хранятся в делах МАДОУ и сдаются в архив в установленном порядке.

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
Протокол № 1 от 28.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
_____ Е.В. Прокушева
Приказ № 54/1 от 28.01.2016г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
протокол № 1 от 28.01.2016г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара