

УТВЕРЖДЕНО

Решением наблюдательного совета
МАДОУ «Детский сад № 36» г. Сыктывкара
Протокол № 3 от 10.02.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Термины и определения
 - 1.2. Предмет и цели регулирования
 - 2. Организация закупочной деятельности**
 - 2.1. Планирование закупки
 - 2.2. Принятие решения о проведении закупки
 - 2.3. Формирование закупочной комиссии
 - 2.4. Специализированная организация
 - 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности**
 - 4. Требования к участникам закупок**
 - 5. Способы закупок**
 - 6. Извещение и документация закупочной процедуры**
 - 7. Конкурс**
 - 7.1. Информационное обеспечение
 - 7.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
 - 7.3. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе
 - 7.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
 - 8. Открытый аукцион в электронной форме**
 - 8.1. Информационное обеспечение
 - 8.2. Требования к форме, составу заявки и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме
 - 8.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме
 - 8.4. Порядок определения участников открытого аукциона в электронной форме
 - 8.5. Особенности проведения и подведения итогов открытого аукциона в электронной форме
 - 9. Запрос котировок (цен)**
 - 9.1. Информационное обеспечение
 - 9.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке способом запроса котировок (цен)
 - 9.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления котировок (цен)
 - 10. Запрос предложений**
 - 10.1. Информационное обеспечение
 - 10.2. Порядок рассмотрения и оценки предложений
 - 11. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**
 - 11.1. Информационное обеспечение
 - 11.2. Условия проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
 - 12. Заключение и исполнение договора**
 - 13. Контроль процедур закупок. Порядок обжалования.**
 - 14. Заключительные положения.**
- Приложение № 1 «Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке»

1. Общие положения

1.1. Термины и определения.

1.1.1. Положение о закупках – локальный акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика, содержащий требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка (Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара).

1.1.3. Закупочная комиссия (далее по тексту – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупочных процедур.

1.1.4. Специализированная организация (организатор закупки)– юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему Заказчиком.

1.1.5. Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности способами, указанными в настоящем Положении.

1.1.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупках, включая участников и победителей закупочных процедур.

1.1.7. Участник– юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки.

1.1.8. Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

1.1.9. Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

1.1.10. Официальный источник размещения заказов - единая информационная система.

1.1.11. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

1.1.12. Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени в единой информационной системе.

1.1.13. Электронный документ – информация в электронной форме, заверенная электронной подписью.

1.1.14. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.1.15. Личный кабинет - доступный участнику закупки (Пользователю) после регистрации на торговой площадке с использованием логина и пароля набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги, информацию о ходе их оказания, производить оплату услуг Оператора.

1.1.16. Депозит - денежные средства, которые вносит Пользователь в качестве обеспечения оплаты услуг Оператора.

1.1.17. Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки,

правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

1.1.18. Предмет закупки – конкретные товары, работы, услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) или приобрести в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации, либо право на поставку, выполнение, оказание соответственно товаров, работ, услуг.

1.1.19. Лот – неделимый предмет закупки, закупаемый в рамках одной процедуры (явно обособленной в документации), на которую в рамках процедуры закупки осуществляется подача отдельной заявки на участие (либо отдельного предложения о цене) и заключение отдельного договора.

1.1.20. Договор о закупке – договор между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

1.1.21. Продукция – товары, работы, услуги.

1.1.22. Начальная (максимальная) цена договора(лота) – цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

1.1.23. Аукцион в электронной форме – торги, проведение которых осуществляется с использованием электронной площадки и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену исполнения договора.

1.1.24. Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.1.25. Запрос котировок (цен) – способ закупки, целью которой является определение наименьшего/наибольшего предложения стоимости договора.

1.1.26. Запрос предложений – способ закупки, целью которой является определение лучшего предложения (предложений) об условиях исполнения договора в соответствии с закупочной документацией.

1.1.27. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентная процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения процедур отбора участников.

1.1.28. Официальный сайт заказчика – (dsad36.ru) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на период технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня.

1.2. Предмет и цели регулирования

1.2.1. Настоящее Положение о закупках (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях.

1.2.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, финансируемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное; в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения; за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию), за исключением:

- 1) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов;
- 2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупок в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.2.5. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

2. Организация закупочной деятельности

2.1. Планирование закупок

2.1.1. Закупочная комиссия на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика не позднее 28 декабря года, предшествующего планируемому году, формирует план закупок.

2.1.2. План закупок формируется на срок не менее чем один год, утверждается руководителем Заказчика и подлежит размещению в единой информационной системе.

2.1.3. В план закупки Заказчик не включает сведения о закупках и сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто тысяч) рублей.

2.1.4. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренном планом закупок.

2.1.5. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.2. Принятие решения о проведении закупки

2.2.1. Перед началом закупочной процедуры принимается решение о непосредственном проведении данной процедуры. Такое решение принимает руководитель Заказчика путем издания Приказа. В решении о проведении закупки указываются:

1) способ закупки;

2) предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена договора и порядок оплаты);

3) сроки проведения закупочных процедур;

4) при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

2.2.2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного источника (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

2.3. Формирование закупочной комиссии

2.3.1. Закупочная комиссия (далее – Комиссия) создается приказом руководителя Заказчика. Закупочная комиссия состоит как минимум из трех членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.3.2. Закупочная комиссия является единой и действует на регулярной основе.

2.3.3. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

2.3.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве

голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.3.6. Функциями закупочной комиссии являются:

- 1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;
- 2) принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 3) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.4. Специализированная организация

2.4.1. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур Специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

2.4.2. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования закупочной комиссии и заключения договоров с поставщиками.

3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1. Официальным источником размещения информации о закупках является единая информационная система.

3.2. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

3.2.1. настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на официальном сайте **в течение пятнадцати дней** со дня их утверждения;

3.2.2. извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;

3.2.3. изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур; разъяснения документаций закупочных процедур;

3.2.4. протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

3.2.5. годовой план закупки товаров, работ, услуг.

3.3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе **не позднее чем через три дня** со дня подписания таких протоколов.

3.5. В случае возникновения при ведении в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о

закупке, размещается Заказчиком в единой информационной системе Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе **в течение одного рабочего дня** со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.6. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 (сто тысяч) рублей.

3.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- 1) информация и сведения о закупках, составляющих государственную тайну;
- 2) сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации.

3.10. В случае возникновения технических неполадок в единой информационной системе, Заказчик сохраняет документальное свидетельство этого в электронном виде путем функции ScreenShot (PrintScr).

3.11 "В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. "

3.12 "В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе."

4. Требования к участникам закупок

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

4.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- 4.2.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4.2.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 4.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 4.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4.2.7. обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.
- 4.3. При проведении закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:
- 4.3.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 4.3.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- 4.3.3. иные квалификационные требования.
- 4.4. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.
- 4.5. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к участию в процедурах закупок.

5. Способы закупок

5.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

5.1.1. конкурентные способы закупок:

5.1.1.1. путем проведения торгов:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый аукцион в электронной форме;

5.1.1.2. без проведения торгов:

- а) запрос предложений;
- б) запрос котировок (цен);

5.1.2. неконкурентные способы закупок: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. Извещение и документация закупочной процедуры

6.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме или иной предусмотренный Положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, и иные сведения.

6.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.4. По решению Заказчика при проведении открытого конкурса и открытого аукциона в электронной форме может быть установлено требование о предоставлении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

6.5. В случае установления требования о предоставлении обеспечения его размер составляет:

- 1) от 0,5 до 5% от предлагаемой цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;

2) от 10 до 30% от цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом документация закупочной процедуры должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

6.6. По решению Заказчика требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре может быть установлено для закупочных процедур, отличных от указанных в п. 6.4. настоящего Положения.

6.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе **не позднее чем в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7. Конкурс

7.1. Информационное обеспечение

7.1.1. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

7.1.2. Под открытым конкурсом в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. Проведение конкурса регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

7.1.3. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, а также проект договора размещаются в единой информационной системе **не менее чем за двадцать дней** до дня окончания срока подачи заявок.

7.1.4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

7.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в срок, установленный в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе.

7.1.6. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.1.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. **В течение трех рабочих дней** со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения

положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику **не позднее, чем за семь дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. **Не позднее чем в течение трех дней** со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

7.1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и **в течение трех рабочих дней** направляются на бумажном носителе или по электронной почте всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял **не менее чем пятнадцать дней**.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.2.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые устанавливаются извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

7.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией и настоящим Положением, в том числе:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную **не ранее чем за один месяц** до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную **не ранее чем за один месяц** до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные **не ранее чем за один месяц** до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае

если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным главой 4 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы или копии документов, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

7.2.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией документов и сведений, не допускается.

7.2.4. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.2.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в любой момент со дня публикации извещения о проведении конкурса до предусмотренных извещением о

проведении конкурса и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.2.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. При этом если подана единственная заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 7.3.

7.3. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.3.1. В день и время, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляется публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, признаются не допущенными к рассмотрению и возвращаются такому участнику.

7.3.2. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на единой информационной системе **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

7.3.3. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам, приславшим такие заявки. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, то такие конверты и заявки вскрываются для определения адреса и возвращаются участникам.

7.3.4. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствие участников конкурса требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе **не может превышать десять дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчиком принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

7.3.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, претендент не допускается к участию в конкурсе, в случае:

7.3.6.1. не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах

недостовверных сведений об участнике конкурса или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;

7.3.6.2. несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, прописанным в главе 4 настоящего Положения и определенным конкурсной документацией;

7.3.6.3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

7.3.6.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7.3.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

7.3.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

7.3.9. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик **в течение трех дней** со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе и подписания протокола вскрытия и рассмотрения заявки, обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, указанный протокол и подписанный договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

При этом договор заключается с участником размещения заказа, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Переданный Заказчику договор должен быть подписан не менее чем через десять, но не более чем через двадцать рабочих дней с момента подписания протокола. В случае если участник конкурса в течение двадцати рабочих дней с момента подписания протокола не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель считается уклонившимся от заключения договора.

7.3.10. В случае если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или подана единственная заявка, но она не соответствует требованиям и условиям конкурсной документации, Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

7.3.10.1. повторное проведение конкурсной процедуры с изменением существенных условий договора (цены, прочих требований и параметров);

7.3.10.2. проведение неконкурентной процедуры закупки способом закупки у единственного поставщика на условиях, определенных конкурсной документацией, и с учетом требований, параметров и критериев закупки, установленных извещением о проведении открытого конкурса (при этом цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса).

7.3.11. Если Заказчиком получено две и более заявки на участие в конкурсе, причем не менее двух из полученных заявок соответствуют требованиям конкурсной документации по результатам рассмотрения заявок, такие заявки оцениваются по критериям, указанным в конкурсной документации.

7.3.12. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о решениях, об отказе с указанием причин отказа не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, по электронной почте или факсом.

7.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

7.4.1. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса.

Срок оценки и сопоставления таких заявок **не может превышать десять дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Заказчиком в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.4.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Заказчик должен оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) Качественные, функциональные характеристики товаров. Качество работ, услуг.
- 2) Квалификация участника.
- 3) Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг).
- 4) Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, результат услуг).
- 5) Объем предоставления гарантии качества на товар (результат работ, результат услуг).
- 6) Расходы на техническое обслуживание товара.
- 7) Порядок расчетов за товар, выполненные работы, оказанные услуги.

В конкурсной документации по каждому критерию устанавливается коэффициент значимости (веса) критерия. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Порядок оценки заявок по критериям устанавливается в конкурсной документации, исходя из положений Приложения № 1 к настоящему Положению.

7.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.4.4. По результатам оценки и сопоставления заявок Заказчиком оформляется протокол, в который должны быть включены следующие сведения:

- 1) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 2) о присвоении порядковых номеров заявкам, участвовавшим в конкурсе;

- 3) об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса;
- 4) об участнике конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.4.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается Комиссией в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. В сроки, установленные настоящим Положением, Заказчик размещает протокол в единой информационной системе. Заказчик **в течение трех рабочих дней** со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и подписанный договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

Переданный Заказчику договор должен быть подписан не менее чем через десять, но не более чем через двадцать рабочих дней с момента подписания протокола. В случае если победитель конкурса в течение двадцати рабочих дней с момента подписания протокола не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель считается уклонившимся от заключения договора.

7.4.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, способом закупки у единственного поставщика. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

7.4.7. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, способом закупки у единственного поставщика. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

7.4.8. Открытый конкурс может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

При проведении открытого конкурса в электронной форме, документы, выданные участнику размещения заказа третьими лицами, предоставляются в составе конкурсной заявки в виде копий, заверенных электронной подписью участника закупки.

8. Открытый аукцион в электронной форме

8.1. Информационное обеспечение

8.1.1. *Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого аукциона в электронной форме может осуществляться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.*

8.1.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящей главе.

8.1.3. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме размещается в единой информационной системе **не менее чем за двадцать дней** до дня окончания срока подачи заявок.

8.1.4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме должны содержать сведения, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме дополнительно иные сведения.

8.1.5. Участник имеет право запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме **не позднее, чем за пять рабочих дней** до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.1.6. Разъяснение должно быть дано **в течение двух рабочих дней** со дня получения запроса путем размещения на электронной торговой площадке текста запроса участника (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования участника) и ответа Заказчика на такой запрос.

8.1.7. **Не позднее, чем за три рабочих дня** до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника, внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документацию об открытом аукционе в электронной форме, опубликовав дополнение или измененную документацию. Заказчик вносит изменения в извещение о закупке посредством штатного интерфейса в соответствии с регламентом соответствующей торговой секции и пользовательской документацией.

8.1.8. Заказчик вправе отменить процедуру закупки в сроки, установленные закупочной документацией. В случае отмены процедуры закупки, Заказчик извещает Оператора о такой отмене. Оператор уведомляет участников процедуры закупки об отмене процедуры закупки.

8.1.9. В случае приостановления процедуры открытого аукциона в электронной форме Заказчик извещает Оператора о таком приостановлении. По окончании времени приостановления процедуры закупки Организатор процедуры закупки извещает Оператора о возобновлении процедуры закупки. Оператор уведомляет участников процедуры открытого аукциона в электронной форме о приостановлении (о возобновлении) процедуры. Процедура возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена.

8.2. Требования к форме, составу заявки и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

8.2.1. Подача заявки на участие в процедуре закупки осуществляется участником из личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части электронной торговой площадки.

Для подачи заявки на участие в закупке участник закупок должен быть зарегистрирован в торговой секции, в которой размещено извещение о такой закупке.

Подача заявки на участие в процедуре закупки возможна только в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

8.2.2. *Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника посредством штатного интерфейса закрытой части электронной площадки.* Документы и сведения, указанные участником при регистрации на торговой площадке, автоматически загружаются в форму заявки на участие. После подачи заявки сведения и документы, загруженные автоматически, не актуализируются при обновлении сведений участником в регистрационных

данных.

Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность поданных участниками заявок.

8.2.3. Участие в процедуре закупки возможно при наличии на счете участника, открытого для проведения операций по обеспечению оплаты услуг Оператора, депозита, достаточного для оплаты услуг Оператора в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения участия в закупке, в случае, если требование о наличии обеспечения участия установлено в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Размер депозита устанавливает Оператор электронной торговой площадки в тарифах.

8.2.4. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением о закупке и закупочной документацией.

8.2.5. При получении заявки на участие в процедуре открытого аукциона в электронной форме Оператор блокирует денежные средства участника, подавшего такую заявку, в качестве обеспечения оплаты услуг Оператора, денежные средства в размере обеспечения заявки в случае, если требование обеспечения заявки установлено в документации по закупке, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику, подавшему заявку, ее получение.

8.2.6. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме не может быть подана в случаях:

а) отсутствия на счете участника, подавшего заявку, открытом для обеспечения оплаты услуг Оператора, денежных средств в размере депозита, установленного тарифами, а также денежных средств для обеспечения участия в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

б) подачи участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким участником не отозвана;

в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

8.2.7. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор торговой площадки направляет Заказчику все поступившие заявки на участие в процедуре закупки. Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, если иное не установлено в документации об открытом аукционе в электронной форме.

8.2.8. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

Отзыв и изменение заявки осуществляется участником из личного кабинета. В случае отзыва участником заявки, блокирование суммы депозита для оплаты услуг Оператора торговой площадки, прекращается.

8.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

8.3.1. Заказчик анализирует заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме на предмет соответствия требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией об открытом аукционе в электронной форме является обязательным, в срок, **не превышающий трех рабочих дней**.

8.3.2. Заказчик отклоняет заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях:

8.3.2.1. несоответствия заявки требованиям, установленным извещением и документацией о закупке;

8.3.2.2. указания в заявке недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

8.3.2.3. нахождения участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

8.3.2.4. наличия документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

8.3.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

8.3.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик **в течение трех рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом условий, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор должен быть заключен не позднее через двадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оформляются протоколом определения участников закупки.

8.4. Порядок определения участников открытого аукциона в электронной форме

8.4.1. Заказчик в порядке и в сроки, установленные извещением о закупке и закупочной документацией, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки участников, подавших заявки, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Для этого Заказчик заполняет на электронной торговой площадке специальную форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки относительно каждой заявки.

8.4.2. Заказчик составляет и подписывает протокол об определении участников процедуры закупки и размещает его посредством штатного интерфейса закрытой части электронной торговой площадки.

8.4.3. Оператор электронной торговой площадки в течение одного дня со дня получения протокола об определении участников процедуры закупки направляет всем участникам, подавшим заявки, уведомление в форме электронного документа о признании их участниками процедуры закупки или об отказе в признании их участниками процедуры закупки с указанием оснований принятого решения в случае отказа в допуске.

8.4.4. Участники, допущенные к участию в процедуре закупки, признаются участниками процедуры закупки.

8.4.5. Оператор электронной торговой площадки в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления протокола об определении участников процедуры закупки, прекращает блокирование в отношении денежных средств в размере депозита, а также – обеспечения заявки участников, не допущенных к участию в процедуре закупки.

8.5. Особенности проведения и подведения итогов открытого аукциона в электронной форме

8.5.1. Открытый аукцион проводится в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

8.5.2. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ участников аукциона к участию.

8.5.3. В аукционе имеют право принимать участие только участники аукциона.

8.5.4. С момента начала аукциона у участников аукциона появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса закрытой части электронной торговой площадки. Ввод предложений о цене возможен в течение установленного временного интервала приема предложений.

8.5.5. Оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке информацию о ходе аукциона, определенную регламентом соответствующей торговой секции. Если по истечении срока подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств электронной торговой площадки завершается.

8.5.6. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени электронной торговой площадки по факту подачи предложения о цене. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наилучшую цену в соответствии с положениями документации о закупке. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки.

8.5.7. Если при проведении аукциона на понижение цена договора снижена до нуля, то в соответствии с документацией о закупке аукцион может проводиться на право заключить договор. В таком случае победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

8.5.8. Протокол подведения итогов аукциона подлежит опубликованию Заказчиком **в течение трех дней**, следующих после дня подписания указанного протокола.

8.6. Последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся

8.6.1. В случае если не подано ни одной заявки на участие в аукционе, или подана единственная заявка, но она не соответствует требованиям и условиям документации об аукционе или в ходе процедуры аукциона никто из участников не подал ценового предложения в установленном порядке, Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

8.6.1.1. повторное проведение процедуры аукциона с изменением существенных условий договора (цены, прочих требований и параметров);

8.6.1.2. повторное проведение процедуры закупки с изменением способа закупки (запрос цен, запрос предложений);

8.6.1.3. проведение неконкурентной процедуры закупки способом закупки у единственного

поставщика на условиях, определенных документацией об аукционе, и с учетом требований, параметров и критериев закупки, установленных извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме (при этом цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме).

9. Запрос котировок (цен)

9.1. Информационное обеспечение

9.1.1. Запрос котировок (цен) проводится при соблюдении следующих условий:

9.1.1.1. Заказчику известны все подробные спецификации, характеристики и требования к продукции и когда цена является единственным параметром, влияющим на принятие решения о закупке.

9.1.1.2. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

9.1.1.3. Предполагаемая цена договора о закупках не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

9.1.2. Запрос котировок (цен) – способ закупки, целью которой является определение наименьшего/наибольшего предложения стоимости договора.

9.1.3. Размещение информации о закупке путем запроса котировок (цен), включая извещение, документацию и проект договора, в единой информационной системе осуществляется Заказчиком **не менее чем за семь дней** до срока окончания подачи предложений на участие в закупке.

Одновременно с размещением извещения о запросе котировок (цен) в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, которые осуществляют такую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении торгов, не влечет возникновения у Заказчика обязанностей по акцепту представленных котировок (цен).

9.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок (цен) в срок, указанный в извещении, но **не позднее, чем за один день** до даты окончания срока подачи предложений о цене на участие в запросе котировок (цен). Извещение об отказе от проведения запроса котировок (цен) размещается в единой информационной системе, а уведомления об отказе от проведения запроса котировок (цен) направляются всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок (цен), по электронной почте.

9.1.5. Извещение и документация о проведении закупки способом запроса котировок (цен) должны содержать документы и сведения, указанные в главе 6 настоящего Положения.

9.1.6. Заказчик, опубликовавший документацию о проведении закупки путем запроса котировок (цен), вправе внести в такую документацию и извещение изменения в любой момент до дня окончания срока подачи предложений. В случае внесения изменений сроки подачи предложений должны быть продлены **не менее чем на три рабочих дня**.

9.1.7. Заказчик, опубликовавший документацию о проведении закупки путем запроса котировок (цен), вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения закупки публикуется Заказчиком в единой информационной системе в день принятия соответствующего решения.

9.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке способом запроса котировок (цен)

9.2.1. Любой участник закупки вправе подать только одно предложение о цене, внесение изменений в которое не допускается.

Предложение о цене должно содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации, в том числе:

1) сведения и документы об участнике закупки, направившем такое предложение, а также о лицах,

выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную **не ранее чем за один месяц** до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную **не ранее чем за один месяц** до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки путем запроса котировок (цен), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные **не ранее чем за один месяц** до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки путем запроса котировок (цен);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, предложение на участие должно содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в закупке, являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на

стороне участника закупки;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение предложения на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения предложения.

9.2.2. Документацией о проведении закупки способом запроса котировок (цен) могут быть установлены дополнительные требования к содержанию предложения о цене.

9.2.3. Предложение о цене подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении, с приложением договора, подписанного со стороны участника, и составленного путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении о цене, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении закупки способом запроса котировок (цен).

9.2.4. В случае если после дня окончания срока подачи предложений о цене подано только одно предложение о цене, и это предложение о цене соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок (цен) и разделом 9.3. настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок, либо продлить срок подачи предложений.

9.2.5. В случае если Заказчиком принято решение о заключении договора, то **в течение не более чем пяти рабочих дней** со дня подписания итогового протокола он направляет протокол и один экземпляр заключенного договора единственному участнику.

9.2.6. В случае если принято решение о продлении закупочной процедуры, извещение о продлении срока подачи предложений о цене размещается в единой информационной системе. При этом срок, на который продлевается срок подачи предложений о цене, устанавливается Заказчиком.

9.2.7. В случае если по окончании срока подачи предложений о цене не подано ни одного предложения, Заказчик вправе продлить срок подачи предложений о цене либо организовать закупку способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок (цен), а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией.

9.2.8. В случае если по результатам рассмотрения предложений о цене Комиссией было принято решение об отклонении предложений о цене всех участников закупок, представивших предложения о цене, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок (цен), а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией.

Также Заказчик оставляет за собой право провести процедуру закупки запросом котировок (цен) на новых условиях.

9.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления котировок (цен)

9.3.1. Срок для рассмотрения поступивших предложений о цене на их соответствие требованиям, установленным в извещении о запросе котировок (цен), оценки и сопоставления предложений о цене **не может превышать пяти дней** со дня, следующего за днем окончания подачи предложений о цене.

9.3.2. Комиссия отклоняет предложения о цене в случае:

1) непредставления документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника требованиям, установленным в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в закупке способом запроса котировок (цен), если требование обеспечения предложения указано в документации;

4) несоответствия предложения о цене требованиям документации.

9.3.3. На основании результатов оценки предложений о цене каждому предложению, о цене относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению о цене, в котором содержатся лучшие условия (лучшая цена), присваивается первый номер.

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг способом запроса котировок (цен) единственным критерием оценки и сопоставления полученных предложений о цене может являться только цена за товар, работу, услугу, указываемая участником закупки в предложении о цене.

9.3.4. Победителем в проведении закупки способом запроса котировок (цен) признается участник закупки, предложение, о цене которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями (ценой), указанными в документации о запросе котировок (цен) и предложению, о цене которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких предложениях о цене содержатся одинаковые условия исполнения договора, первый номер присваивается участнику закупок, предложение, о цене которого поступило ранее предложений о цене других участников закупок.

9.3.5. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений о цене оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках размещения закупки, подавших предложения о цене, об отклоненных предложениях, о цене с обоснованием причин отклонения, о принятом решении, о присвоении предложениям, о цене порядковых номеров, об условиях исполнения договора и сведения об участнике закупки, предложению, о цене которого присвоен первый номер. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений о цене размещается в единой информационной системе **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

9.3.6. Заказчик **в течение не более чем пяти дней** со дня подписания итогового протокола направляет один экземпляр заключенного договора победителю.

9.3.7. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора в случае, если итоговым протоколом не определен победитель запроса котировок (цен), не возмещая участникам понесенные ими расходы, связанные с участием в процедуре.

9.3.8. Запрос котировок (цен) может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

9.3.9. При проведении запроса котировок (цен) в электронной форме, документы, выданные участнику размещения заказа третьими лицами, предоставляются в составе предложения в виде копий, заверенных электронной подписью участника размещения заказа.

10. Запрос предложений

10.1. Информационное обеспечение

10.1.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях, если предполагаемая цена договора о закупках не превышает 2 000 000 (двух миллионов) рублей и затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг.

10.1.2. Запрос предложений – способ закупки, целью которой является определение лучшего предложения (предложений) об условиях исполнения договора в соответствии с закупочной документацией.

10.1.3. Запрос предложений размещается в единой информационной системе Заказчиком **не менее чем за семь рабочих дней** до дня окончания срока подачи заявок.

10.1.4. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

10.1.5. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедурах запроса предложений.

10.1.6. Заказчик, опубликовавший документацию о проведении закупки путем запроса предложений, вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения закупки публикуется Заказчиком на в единой информационной системе в день принятия соответствующего решения.

10.1.7. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании закупочной комиссии по истечении срока подачи предложений.

10.2. Порядок рассмотрения и оценки предложений

10.2.1. Закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

10.2.2. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Протокол размещается в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Положения.

10.2.3. Критериями оценки предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и выбора победителя являются:

- 1) предложенная поставщиком цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3) квалификация участников закупки;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупочной процедур, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приложению.

10.2.4. Победителю запроса предложений **в течение трех рабочих дней** направляется уведомление об этом и предложение, о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении поставщика, и проект такого договора.

10.2.5. В случае если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 10.2.4. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

10.2.6. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения

договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгоды предложение в порядке, предусмотренном пунктами 10.2.4. – 10.2.5. настоящего Положения.

10.2.7. В случае если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

11.1. Информационное обеспечение

11.1.1. При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

11.1.2. Информацию о закупке способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе извещение и проект договора, Заказчик публикует в единой информационной системе **не позднее, чем за 10 (десять) дней** до предполагаемой даты закупки, за исключением закупок, не превышающих 100 000=00 рублей.

11.1.3. В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, его адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о цене договора;
- 6) форма и порядок расчетов по договору;
- 7) сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;
- 8) прочие условия закупки.

11.1.4. Внесение изменений в извещение и в предмет закупки не допускается.

11.1.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.1.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика путем подписания договора, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

11.2. Условия проведения закупки

у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

11.2.1. Решение о проведении прямой закупки принимается в следующих случаях:

11.2.1.1. Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

11.2.1.2. Стоимость закупки не превышает 500 000=00 рублей.

11.2.1.3. Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися

товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 25% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции.

11.2.1.4. Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя.

Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

11.2.1.5. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

11.2.1.6. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.

11.2.1.7. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

11.2.1.8. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

11.2.1.9. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

11.2.1.10. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.

11.2.1.11. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика.

11.2.1.12. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

11.2.1.13. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

11.2.1.14. Необходимо осуществить закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

11.2.1.15. Возникла потребность в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия.

11.2.1.16. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

11.2.1.17. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

11.2.1.18. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику.

11.2.1.19. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

11.2.1.20. Возникла потребность в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно.

11.2.1.21. Расторгается договор (в судебном порядке или по соглашению сторон) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора с другим поставщиком не должны изменяться более, чем на 25%, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

11.2.1.22. Заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

11.2.1.23. Заключается договор с оператором электронной площадки.

11.2.1.24. Лицо, с которым договор должен быть заключен по результатам проведенной конкурентной процедуры закупки, признано уклонившимся от заключения договора, и отсутствуют иные претенденты на заключение договора, подавшие заявки на участие в процедуре закупки и заявки которых признаны соответствующими документации о закупке.

11.2.1.25. В иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11.2.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования, путем подписания договора.

12. Заключение и исполнение договора

12.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения.

12.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор по результатам проведения торгов и неторговых процедур должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

12.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный настоящим Положением для каждого способа закупки, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12.5. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

12.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- 2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

12.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящей главой.

12.9. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных деталей договора.

12.10. Заказчик, по согласованию с участником, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- 1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 50% от первоначального объема. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик, по согласованию с участником, вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
- 2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
- 3) цену договора:
 - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
 - в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
 - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
 - в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

12.11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой

продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

12.14. Заказчик **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчетным месяцем, размещает на в единой информационной системе:

12.14.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

12.14.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.14.3 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

12.14.4 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.15. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

13. Контроль процедур закупок. Порядок обжалования.

13.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

13.2. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика (закупочной комиссии), связанные с проведением закупки, в контролирующий закупочный орган Заказчика, антимонопольный орган или в суд.

13.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

13.3.1. не размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

13.3.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

13.3.3. осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.4. Заинтересованным лицом может быть обжаловано в судебном порядке включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре

недобросовестных поставщиков.

14. Заключительные положения

14.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе **не позднее чем в течение пятнадцати дней** со дня утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о проведении закупки способом запроса предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%. Значимость каждого критерия и перечень критериев устанавливается в документации о конкретной закупке.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии:

Номер критерия	Критерии оценки заявок
1	цена договора
2	функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг
3	квалификация участников
4	расходы на эксплуатацию товара
5	расходы на техническое обслуживание товара
6	сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
7	срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг
8	объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг

6. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке.
 - 6.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
 - 6.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
 - 6.3. Присуждение каждой заявке порядкового номера, по мере уменьшения степени привлекательности предложения, участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим одинаковый наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
 - 6.4. Порядок оценки по каждому из критериев устанавливается документацией о закупке.