



ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 36»
Протокол № 5
от 30 ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара

Е.В. Прокушева
Приказ № 299/1 от «30» ноября 2015г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара

Гладышева М.Е.



Председатель Т.М. Р.О. Г.И.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2016-2019гг.

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее — Договор) заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств членов Профсоюза и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для членов Профсоюза, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевыми соглашениями.

1.2. Сторонами Договора являются:

- Первичная профсоюзная организация Профсоюза работников МАДОУ «Детский сад № 36» г. Сыктывкара (далее – профком) в лице его представителя – председателя первичной профсоюзной организации учреждения;

- Работодатель в лице его представителя – директора учреждения.

1.3. Перечень прилагаемых к Договору локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома (ниже перечисленные приложения являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора):

1) Правила внутреннего трудового распорядка;

2) Положение об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад № 36» г. Сыктывкара;

3) Структура расчетного листка;

4) План профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей.

1.4. Срок действия настоящего Договора – с момента принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения директором.

2. Трудовой договор, рабочее время, время отдыха.

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются путем заключения, изменения, дополнения работниками и работодателем соглашений, коллективных договоров, трудовых договоров. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

2.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работником устанавливается работодателем в трудовом договоре исходя из обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении и с учетом мнения профкома.

2.3. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

3. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.

3.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий.

3.2. Увольнение членов Профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения или сокращением численности или штата производится с учетом мнения профкома.

3.3. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц имеют также лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше двадцати лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; не освобожденные председатели (заместители председателей) первичных и территориальных профсоюзных организаций.

4. Оплата труда, гарантии и компенсации. Социальные выплаты.

- 4.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором на основании действующего законодательства.
- 4.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца (аванс) 26 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 12 числа за отчетным месяцем. Выдача заработной платы за первую половину месяца производится в размере 50 % от оклада с учетом постоянных доплат (стажевые, доплата молодым специалистам, за награды, повышение оклада) с учетом районного и северного коэффициента, за минусом налога на доходы физических лиц.
- 4.3. Распределение стимулирующего фонда производится ежемесячно на основании Положения об оплате труда работников на календарный год, являющегося частью настоящего коллективного договора. Не допускается использование средств стимулирующего фонда оплаты труда для доплат руководителю и младшему обслуживающему персоналу для доплат до минимального размера оплаты труда.
- 4.4. В период карантинных мероприятий (закрытия группы на карантин) педагогические работники осуществляют текущие мероприятия в соответствии с санитарным законодательством.
- 4.5. В период закрытия дошкольного учреждения на каникулы и отсутствия детей все работники Детского сада: готовить дошкольное учреждение к учебному году (участвует в ремонте, покраске), занимается уборкой прогулочной площадки, группы.
- 4.6. Работодатель на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск до пяти календарных дней с сохранением средней заработной платы в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников.
- 4.7. Работодатель оказывает материальную помощь работникам в следующих случаях, отраженных в положении об оплате труда (являющегося частью настоящего коллективного договора).
- 4.8. Форма расчетного листка, являющегося Приложением к Учетной политике МАДОУ, утверждается на заседании ОСТК (Приложение 3).

5. Охрана труда и здоровья.

5. Работодатель обязуется:
- 5.1. Заключать ежегодно Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда. Предусмотреть на мероприятия по охране труда средства, размер которых определяется в указанном Соглашении.
- 5.2. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда на каждое новое рабочее место с учетом мнения профкома.
- 5.3. Пересматривать инструкции по охране труда на каждое новое рабочее место с учетом мнения профкома один раз в пять лет.
- 5.4. Перечень должностных лиц и работников, подлежащих медицинскому осмотру (во исполнение Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 302 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)»).


6. Гарантии профсоюзной деятельности.

6. Контроль за соблюдением трудового законодательства в отношении членов Профсоюза осуществляет профком.
- 6.1. Работодатель обязуется: при аттестации педагогического работника, являющегося членом профсоюза или при аттестации рабочего места члена профсоюза включать в состав аттестационных комиссий учреждения представителя профсоюзного комитета. Основанием участия конкретного представителя профкома в работе аттестационной комиссии является выписка из протокола профкома.

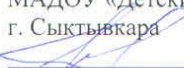
6.2. Работодатель с учетом мнения профкома рассматривает вопросы: расторжения трудового договора по инициативе администрации с работником-членом Профсоюза; привлечения к сверхурочным работам членов Профсоюза; очередности предоставления отпусков членов Профсоюза; установления сроков выплаты заработной платы; утверждения формы расчетного листка, другие вопросы.

6.3. Работодатель: предоставляет профкому в бесплатное пользование необходимое для их деятельности помещение, оборудование, оргтехнику, средства и услуги связи, бесплатно и своевременно перечисляет на счета профкома профсоюза членские профсоюзные взносы путем удержания из заработной платы через бухгалтерию на основании личных письменных заявлений членов профсоюза.

7. Подписи сторон:

От работодателя:
Директор
МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара

_____ Прокушева Е.В.
подпись
Место печати



От работников:
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара

_____ Гладышева М.Е.
подпись

Протокол № 5 от 30.11.2015